

提出書類チェックリスト

☆ 市役所に提出する場合は予約は必要ありません。

☆ ふれあいこども館に提出する場合は必ず予約をしてください。(092-953-8106)

※予約がない場合は受付できません。（月末は予約が埋まることもありますので、余裕をもって予約してください）

※休館日 毎週月曜日（月曜日が祝・休日の場合はその翌日）、年末年始

☆ 不備がある場合は受付ができません。

保護者✓欄		こども館✓欄		書 類		備 考
☐		☐		提出書類チェックリスト（この用紙）		保護者記入欄にチェックの入った本提出書類チェックリストを他の書類と併せて提出してください。
☐		☐		教育・保育給付認定申請書 兼 施設利用申込書		利用申込児童 1 人につき 1 枚の提出が必要です。
☐		☐		子どもの状況調査票		利用申込をする世帯につき 1 枚の提出が必要です。 第一希望の施設にご提出ください。
☐		☐		見学済証 （第一希望の施設から交付を受けてください）		面接時に『子どもの状況調査票』と引き換えに発行されるものです。
父	母	父	母	保育の利用を必要とする事由を証明する書類		児童の父母は下記のいずれかを提出してください。
☐	☐	☐	☐	就労	就労証明書	勤務先から証明をもらってください。
☐	☐	☐	☐	就労 (自営業)	就労証明書 添付資料 ※添付資料は写し（可）	就労証明書を記入のうえ、下記のいずれか一つを添付してください。 ・法人登記簿または開業届 ・営業許可証（有効期間内のもの） ・確定申告書 1・2 表または請負契約書（1 年以内のもの）
/	☐	/	☐	妊娠・出産	現況申立書 母子手帳等の写し	※母の氏名・分娩予定日が確認できる箇所の写しを添付してください。
☐	☐	☐	☐	疾病・障がい	現況申立書 診断書	保育ができない理由が記載された診断書を添付してください。
☐	☐	☐	☐	介護・看護	現況申立書 診断書等	対象の親族の診断書または障害者手帳等の写しを添付してください。 （手帳の写しは氏名と等級、認定期間の分かる箇所が必要です。）
☐	☐	☐	☐	就学・職業訓練	現況申立書 添付書類	学生証、在学証明書、受講決定通知書 いずれかの写し 及びカリキュラム、時間割がわかるものを添付してください。
☐	☐	☐	☐	その他	現況申立書	保育を必要とする事由が「災害復旧」、「虐待やDVのおそれがある」の人 ※申立書を提出の際は、あらかじめ子育て支援課にご相談ください。
☐	☐	☐	☐	求職活動	誓約書兼就職活動報告書	※保育を必要とする事由が「求職活動している場合（起業の準備を含む）」の人
☐		☐		保育料納付誓約書		【0歳～2歳児クラスのみ】保育料の納付に関する誓約書です。
☐		☐		口座振替依頼書		【0歳～2歳児クラスのみ】 ※金融機関に提出する必要はありません。
☐		☐		保育状況申立書		保育施設（保育所、認定こども園等）に預けず、家庭保育や幼稚園等で保育する きょうだい児がいる場合、提出が必要です。
☐		☐		在園（見込）証明書 （令和8年4月以降に在園している証明）		保育施設を利用する児童のきょうだい児で、企業主導型保育施設や児童福祉法で 定める障害児通所施設等を利用する児童がいる場合、提出をお願いします。
(以降は市外の人のみ) ☐		(以降は市外の人のみ) ☐		誓約書（転入）		利用申請時点で保護者又は児童の住所地が市外の人のみ提出が必要です。 ※入所決定後は、 利用開始日前日まで に転入手続きをお済ませください。転入手 続がされなかった場合は、入所決定は取り消されます。
☐		☐		マイナンバー申告書		市外から転入する人や、市外に単身赴任している家族全員分をご記入ください。 マイナンバーカード、通知カード、マイナンバーが表示された住民票等をマイナ ンバー申告対象者全員分提示してください。 ※提出する人の顔写真付き身分証明を提示してください。