

【テストモード】

那珂川市指名（一般）競争入札参加資格審査追加申請 （令和8・9年度分受付）【物品・役務の提供】

那珂川市指名（一般）競争入札参加資格審査追加申請（令和8・9年度受付）【物品・役務の提供】

●受付期間

受付開始：令和8年9月 1日（火）

受付終了：令和8年9月15日（火）

●資格の有効期間

令和8年11月1日（予定）～令和10年3月31日

※本受付フォームにて申請後、必要な提出書類を郵送してください。

印は必須項目です。必ずご記入ください。

⚠ 文字を変換するときに、❓ 環境依存文字は使用することはできませんので、ご注意ください。

⚠ ブラウザの「戻る」「更新」ボタンを使用すると正しく処理できませんので、使用しないでください。

⚠ 60分間通信がない（ページ移動がない）場合、タイムアウトとなり入力内容が破棄されます。ご記入に時間がかかる場合は一時保存をご利用ください。

【1】申請担当者氏名

例）那珂川 太郎

※姓と名の間を全角スペースで区切ってください。

（1文字以上50文字まで）

【2】申請担当者氏名（かな）

例）なかがわ たろう

※姓と名の間を全角スペースで区切ってください。

（1文字以上50文字まで）

確 認

（電話番号）

例）090-〇〇〇〇-〇〇〇〇

【テストモード】

※市街局番から「-（ハイフン）」も入れて入力してください。

(ハイフン区切り) 入力例:012-345-6789

【4】 【登録業種番号】

物品のみの登録を希望される場合には「**1**」を、
役務の提供のみの登録を希望される場合には「**2**」を、
物品と役務の提供**両方**での登録を希望される場合には「**3**」を

選択してください。

☐ 1

☐ 2

☐ 3

【5】 委任先の有無

委任先（支店等）を設ける場合には「**あり**」を選択してください。
委任先（支店等）を設けない場合には「**なし**」を選択してください。

☐ あり

☐ なし

登録業者基本情報

設問【6】～【22】について、
設問【5】で委任先「あり」を選択した場合には、委任先が
「契約先」になりますので、委任先の情報を入力してくださ

い。

【テストモード】

（委任先又は本店）】商号又は名称

例）〇〇設計株式会社

(1文字以上40文字まで)

【7】【契約先（委任先又は本店）】商号又は名称（かな）

例）まるまるせつけい

※「かぶしきがいしゃ」や「ゆうげんがいしゃ」等は省略してください。

(1文字以上40文字まで)

【10】【契約先（委任先又は本店）】代表者役職氏名

例）支店長 九州 太郎

※役職及び姓と名の間を全角スペースで区切ってください。

(1文字以上40文字まで)

【11】【契約先（委任先又は本店）】郵便番号

例）123-〇〇〇〇

※「-（ハイフン）」も入れて入力してください。

(8文字)

【12】【契約先（委任先又は本店）】所在地1（都道府県）

例）福岡県

選択してください ▾

【13】【契約先（委任先又は本店）】所在地2（市区町村）

例）福岡市中央区

(1文字以上50文字まで)

【14】【契約先（委任先又は本店）】所在地3（字名）

例）大神〇〇丁 白〇〇番〇〇号

【テストモード】

※数字は算用数字を使用してください。

(1文字以上50文字まで)

【15】【契約先（委任先又は本店）】所在地4（ビル名、号室等）

例) △△ビル□階

※数字は算用数字を使用してください。

(1文字以上50文字まで)

【16】【契約先（委任先又は本店）】電話番号

例) 092-001-○○○○

例) 090-○○○○-○○○○

※市街局番から「-（ハイフン）」も入れて入力してください。

(ハイフン区切り) 入力例:012-345-6789

【17】【契約先（委任先又は本店）】FAX番号

例) 092-001-○○○○

※市街局番から「-（ハイフン）」も入れて入力してください。

(ハイフン区切り) 入力例:012-345-6789

【18】【契約先（委任先又は本店）】メールアドレス

例) ○○○○@city-nakagawa.fukuoka.jp

確認のため再度同じメールアドレスを入力してください。

【テストモード】先（委任先又は本店）】営業年数

例） 9

※委任先が契約先である場合には、本店と同じ営業年数を入力してください。

※数字（半角）で入力してください。

（数字1文字以上3文字まで）

年

【20】【契約先（委任先又は本店）】資本額（単位：円）

例） 1000000

※委任先が契約先である場合には、本店と同じ資本額を入力してください。

※金額が1,000,000円である場合にも、「,（カンマ）」等は入力せずに数字（半角）だけを入力してください。

（数字1文字以上14文字まで）

円

【21】【契約先（委任先又は本店）】年間平均完成実績高（単位：円）

例） 10000000

※委任先が契約先である場合には、本店と同じ年間平均実績高を入力してください。

※金額が10,000,000円である場合にも、「,（カンマ）」等は入力せずに数字（半角）だけを入力してください。直近1年～3年の平均完成実績高を入力してください。

（数字1文字以上14文字まで）

円

【22】【契約先（委任先又は本店）】常時雇用従業員数

例） 1000

※常時雇用従業員数が1,000人である場合にも、「,（カン

【テストモード】

マ) 」等は入力せずに数字（半角）だけを入力してください。

(数字1文字以上7文字まで)

人

【物品の登録情報】

【役務の提供の登録情報】

以下の「次へ」ボタンを押して次の画面に進み、別表1にある技術者名簿等（様式6、7。Excelデータ。）を添付して提出してください。
※ファイル名に称号又は名称を入れてください。

例）「〇〇文具（様式6・7）.xls」

※2つ以上ファイルがある場合は圧縮してください。

お問い合わせ先	
部署名	那珂川市 総務部 総務課 管財担当
電話番号	0929532211
メールアドレス	kanzai@city-nakagawa.fukuoka.jp

ふくおか電子申請サービス