

保護費の追加給付に係る申出書 「1.世帯構成」の記入方法

- ・太枠線内の該当項目を黒のボールペンなどではっきりと記入してください
- ・消せるタイプのペンや鉛筆の使用はできません。

申出年月日、本人の氏名、現住所、電話番号をご記入してください。

<別添様式 4>

平成 25 年生活扶助基準改定に関する最高裁判決を踏まえた
保護費の追加給付に係る申出書

那珂川市福祉事務所長 殿

世帯員の氏名、世帯主との続柄、生年月日、生活保護受給期間を記入してください。期間が不明な場合は、おおよその時期をご記入ください。

申出年月日 令和〇年 〇〇月 〇〇日
現住所 (〒〇〇〇-〇〇〇〇)
那珂川市〇〇〇丁目〇-〇
氏名 那珂川 △△
電話番号 000-000-0000

平成 25 年 8 月 1 日から令和 8 年 3 月までの期間について、下記のとおり、相違ないため、追加給付に係る必要書類を添えて申し出ます。

記

1. 世帯構成 (平成 25 年 8 月 1 日から令和 8 年 3 月までの期間において、保護を受給していた世帯員すべてを記載してください。申出日時時点で死亡している世帯員については「死亡」欄に○をしてください)

(フリガナ) 氏名	世帯主 との続柄	生年月日	生活保護受給期間 (年 月 日)	死亡 (申出日 時点)
ナカガワ △△ 那珂川 △△	世帯主 本人	昭和 〇〇年〇〇月〇〇日	平成〇〇年 〇〇月〇〇日 ~ 令和〇年 〇〇月〇〇日	○
		年 月 日	~	
		年 月 日	~	
		年 月 日	~	
		年 月 日	~	
		年 月 日	~	
		年 月 日	~	
		年 月 日	~	
		年 月 日	~	

申出日時時点で死亡している世帯員については「○」をしてください。

※ 本申出は、申出先の自治体で保護を受給されていた期間の世帯主が行うものとなります。世帯主が現在死亡されている場合は、留意事項の※2を参照してください。

※ 申出先の自治体で保護を受給されていた期間について、記入してください。
(他の自治体で保護を受給されていた期間がある場合は、別途その自治体へ申出が必要となります。また、申出先の自治体で複数回保護を受給されている場合は、それぞれの期間ごとに申出が必要となります。)

※ 「生活保護受給期間」について、大学就学等により、世帯分離となっている期間を除いてください。

次ページへ続く

保護費の追加給付に係る申出書

「2.保護を受給していた当時の居所」～「4.申出書以外の世帯員の連絡先」の記入方法

- ・ 太枠線内の該当項目を黒のボールペンなどではっきりと記入してください
- ・ 消せるタイプのペンや鉛筆の使用はできません。

該当する項目に、☒してください。

複数の居所がある場合は、
当時の居所および期間を記載して
ください。
正確な内容が不明な場合は、
分かる範囲でご記入してください。

2. 保護を受給していた当時の居所（選択肢をチェックしてください。）

申出先の自治体で保護を受給されていた期間の居所が、

- ☒ 現住所と同じ
☐ 現住所と異なる（異なる場合は以下の「当時の居所」及び「期間」を記載願います。）

※複数の居所がある場合は、追加で記載願います。

（当時の居所）那珂川市〇〇〇丁目〇-〇
 （期間）平成〇〇年 〇〇月 〇〇日～令和〇年 〇〇月 〇〇日

（当時の居所）
 （期間） 年 月 日～ 年 月 日

（当時の居所）
 （期間） 年 月 日～ 年 月 日

※ 居所には、当時住んでいた場所を記載ください。

受け取りを希望する口座情報を
記入してください
※本人名義の口座をご記入ください。

3. 振込先口座

以下の記入に加え、これらの口座情報が確認できる通帳等の写しを添付してください。

（フリガナ） 口座名義	金融機関名	支店名	口座種別 （普通/当座）	口座番号
ナカガワ	〇〇銀行	〇〇支店	普通	0000000
那珂川 △△				

※ 振込口座の名義は、申出者本人名義のものに限ります。

4. 申出者以外の世帯員の連絡先（複数人世帯の場合）

複数人世帯の場合は、申出者へ連絡がつかないときの連絡先（他の世帯員）を記載してください。申出内容の確認等のため、必要に応じてご連絡することがあります。

他の世帯員の氏名 那珂川 ◇◇

電話番号（携帯または自宅）000 — 000 — 0000

複数人世帯の場合、申出者以外の
世帯員の名前、連絡先をご記入く
ださい。
※連絡先は携帯または自宅の電話番号

保護費の追加給付に係る申出書 「5.加算等の申出(1枚目)」の記入方法

- ・ 太枠線内の該当項目を黒のボールペンなどではっきりと記入してください
- ・ 消せるタイプのペンや鉛筆の使用はできません。

※ 該当する書類が見当たらない場合は、提出不要です。

5. 加算等の申出

次ページへ続く

当時の最低生活費の確認のため、申出者及び世帯員について、該当する加算等を記載してください。(該当がない場合は、記載不要。)

※ 加算等の該当がある場合は、併せて挙証資料を提出してください。なお、挙証資料の提出がない場合であっても申出書を受け付けできますが、加算等について算定ができない場合があります。

申出に係る加算等の種類	該当する内容 (平成25年8月から令和8年3月までのうち、 該当がある場合に記載ください。)	挙証資料の例
入院患者日用品費 (1か月を1単位として、1か月未満の期間を記載ください。)	氏名：那珂川 △△ 期間：平成○○年 ○○ 月～ 令和○年 ○○ 月 (医療機関名：○○病院) 氏名：_____ 期間：____ 年 ____ 月～ ____ 年 ____ 月 (医療機関名：____) 氏名：_____ 期間：____ 年 ____ 月～ ____ 年 ____ 月 (医療機関名：____)	—
救護施設等基準生活費、介護施設入所費等 (当時、救護施設、更生施設、介護保険施設、障害者支援施設、児童福祉施設等に入院していた期間を記載してください。)	氏名：那珂川 △△ 期間：平成○○年 ○○ 月～ 令和○年 ○○ 月 (施設名：○○施設) 氏名：_____ 期間：____ 年 ____ 月～ ____ 年 ____ 月 (施設名：____) 氏名：_____ 期間：____ 年 ____ 月～ ____ 年 ____ 月 (施設名：____)	—
障害者加算 (当時、障害者加算が算定されていた期間を記載してください。)	氏名：那珂川 △△ 期間：平成○○年 ○○ 月～ 令和○年 ○○ 月 氏名：_____ 期間：____ 年 ____ 月～ ____ 年 ____ 月 氏名：_____ 期間：____ 年 ____ 月～ ____ 年 ____ 月	身体障害者手帳、国民年金証書、特別児童扶養手当受給証明書、福祉手当認定通知書 ※上記書類がない場合は、精神障害者保健福祉手帳、療育手帳 又は 障害者加算に関する保護決定通知書

本人氏名、該当期間、施設名を記入してください。
(施設名は該当項目のみ)
正確な内容が不明な場合は、分かる範囲でご記入ください。

※ 複数の該当期間がある場合は、適宜追加で余白に記載ください。 次ページへ続く

保護費の追加給付に係る申出書 「5.加算等の申出(2枚目)」の記入方法

- ・ 太枠線内の該当項目を黒のボールペンなどではっきりと記入してください
- ・ 消せるタイプのペンや鉛筆の使用はできません。

本人氏名、該当期間を記入
記入してください。
正確な内容が不明な場合は、
分かる範囲でご記入ください。

申出に係る加算等の種類	該当する内容 (平成 25 年 8 月から令和 8 年 3 月までのうち、該当がある場合に記載ください。)	挙証資料の例
母子加算 (当時、ひとり親世帯の期間があり、母子加算が算定されていた期間を記載してください。)	氏名: 那珂川 △△ 期間: 平成○○年 ○○ 月～令和○年 ○○ 月	児童扶養手当の証書・通知書 または 母子加算の決定に関する保護決定通知書
妊産婦加算 (妊産婦の期間があり、妊産婦加算が算定されていた期間を記載してください。)	氏名: 那珂川 △△ 期間: 平成○○年 ○○ 月～令和○年 ○○ 月	母子健康手帳 または 妊産婦加算の決定に関する保護決定通知書
在宅患者加算 (在宅患者加算が算定されていた期間を記載してください。)	氏名: 那珂川 △△ 期間: 平成○○年 ○○ 月～令和○年 ○○ 月	結核治療に係る書類 または 在宅患者加算に関する保護決定通知書
放射線障害者加算 (当時、放射線障害者加算が算定されていた期間を記載してください。)	氏名: 那珂川 △△ 期間: 平成○○年 ○○ 月～令和○年 ○○ 月	被爆者健康手帳、原爆症認定に係る書類 または 保護決定通知書
未成年者控除 (20 歳未満控除) (当時、20 歳未満で、就労収入があり、未成年者控除(20 歳未満控除)がされていた期間を記載してください。)	氏名: 那珂川 △△ 期間: 平成○○年 ○○ 月～令和○年 ○○ 月 就労先: ○○会社	20 歳未満の就労に係る給与明細、通帳履歴(就労収入の状況が分かるもの) または 20 歳未満控除に関する保護決定通知書

※複数の該当期間がある場合は、適宜、追加で余白に記載ください。

申出書の記載内容は以上となります。

【留意事項】

- ※1 不実の申請その他不正な手段により申出に基づく支給を受けた場合は、刑法の規定によって処罰されることがあります。
- ※2 本申出は当時の世帯主が行うものとなります(当時の世帯主が複数存在する場合は、保護廃止時点における世帯主。以下同じ。)。当時の世帯主が死亡している場合は、当時の世帯主に準ずる者が申出を行ってください。(準ずる者は、①配偶者(届出をしていないが、事実上婚姻関係と同様の事情にあるものを含む。)、②子、③父母、④孫、⑤祖父母、⑥兄弟姉妹、⑦曾孫又は⑧甥姪の順となる。)。なお、同一順位の者が複数いる場合は、代表するものが申出を行ってください。
- ※3 申出権者による申出が困難な場合で、代理人が申出するときは、別途委任状を添付ください。
- ※4 申出内容の確認等のため、申出者の連絡先へ、必要に応じてご連絡することがあります。

保護費の追加給付に係る申出書 「チェックリスト」について

- ・ 太枠線内の該当項目を黒のボールペンなどではっきりと記入してください
- ・ 消せるタイプのペンや鉛筆の使用はできません。

チェックリストをご確認の上
お申し出ください。

【申出に当たってのチェックリスト】

① 申出書に添付する書類

下記が全て添付されているかチェックの上、申出をお願いいたします。

(電子申出(マイナポータル等)の場合は写真を添付、郵送の場合は写しを添付願います。)

【必ずご提出いただく資料】

- ☐ 以下のいずれか一つ(申出者の本人確認書類)
 - ・ マイナンバーカードの写し(表面(番号の記載がない面))、運転免許証の写し、在留カードの写し、障害者手帳の写し、パスポートの写し等の身分確認書類など
- ☐ 全世帯員の戸籍謄本の写し(全部事項証明書)
 - ※ 原則として、発行から3か月以内の戸籍謄本を添付してください
 - ※ 当時の姓が現在の姓と異なる場合は、併せて、当時の姓が記載された戸籍謄本を添付してください
 - ※ 離婚等によって、当時の世帯員が申出者の戸籍から除籍となっている場合、申出者において戸籍の第三者請求により、除籍となった世帯員の現在の戸籍謄本を請求することができます
 - ※ 保護受給中の場合は、戸籍謄本に代えて保護受給証明書によることも可
 - ※ 以下、戸籍謄本の提出を要さない場合があります
 - ・ 電子申出(マイナポータル等)において存否確認等ができる場合であって、追加給付の対象期間において継続して単身世帯であった場合
 - ・ 追加給付の対象者が、申出先の自治体の窓口に来所して本人確認が取れた場合
- ☐ 外国人の場合は、全世帯員の住民票の写し
 - ※ 原則として、発行から3か月以内の住民票を添付してください
 - ※ 保護受給中の場合は、住民票に代えて保護受給証明書によることも可
 - ※ 以下、住民票の提出を要さない場合があります
 - ・ 電子申出(マイナポータル等)において存否確認等ができる場合であって、追加給付の対象期間において継続して単身世帯であった場合
 - ・ 追加給付の対象者が、申出先の自治体の窓口に来所して本人確認が取れた場合
- ☐ 申出者本人の「3. 振込先口座」記載の口座情報が確認できる預貯金通帳の写し、または、キャッシュカードの写し
- ☐ 同意書(追加給付に当たって必要な調査に係る同意)

【必要に応じて提出いただく資料】

- ☐ 「5. 加算等の申出」で必要とされる挙証資料
- ☐ 代理による申出を行う場合は、委任状、身分確認書類、本人との関係を証する書類

② 記載事項

下記をチェックの上、申出をお願いいたします。

- ☐ 申出者が保護受給当時の世帯主(当時の世帯主が死亡している場合は、当時の世帯主に準ずる者)となっているか
- ☐ 申出先の自治体で保護を受給されていた期間の世帯員が記載されているか(当該期間に世帯内にいない方については、追加給付の対象外となります)
- ☐ 振込口座が申出者本人の名義のものとなっているか
- ☐ 加算等の該当がある場合、該当する方の氏名や該当期間が記載されているか
- ☐ 連絡先が記載されているか