

令和 8 年度 那珂川市会計年度任用職員(一般事務)募集案内

1. 職種、採用予定人数、受験資格

職 種	採用予定人数	受験資格
一般事務	2 名程度	特になし

2. 業務内容、勤務条件等

項 目	内 容
任用期間	令和 8 年 7 月 10 日から令和 9 年 1 月 31 日まで
業務内容	行政事務(生活保護支給事務に係る業務)
勤務日	週 5 日(原則、月～金曜日) ※業務内容により、土日祝日の勤務を命じることがあります。
勤務時間	午前 8 時 30 分から午後 5 時まで(休憩時間 45 分) ※業務内容により、勤務時間外の勤務を命じることがあります。
勤務場所	那珂川市役所 1 階 生活福祉課
給 与	月額 214,800 円～227,200 円 地域手当・通勤手当・期末手当・勤勉手当がそれぞれの条件に応じて支給されます。
休 暇	年次有給休暇 10 日、夏季休暇 3 日
社会保険	共済組合(短期給付)、厚生年金保険、雇用保険 [*] の適用あり ※雇用保険は、退職手当の支給対象となった時点(任用から 6 カ月経過後)で被保険者資格を喪失します。
その他	マイカー通勤の場合は、駐車場代 900 円/月が徴収されます。

※給料及び手当等については、条例、規則等の改正により変更になる可能性があります。

3. 試験種目、試験日、試験会場

試験種目	試験日	試験会場
事務職適正検査	令和8年6月19日(金)～6月28日(日)の期間	オンライン (自宅PC等)
個別面接	令和8年6月22日(月)から随時実施 ※試験時間等の詳細については、申込受付後にお知らせします。	那珂川市役所

※試験の内容については、変更となる場合があります。

4. 申込期間、申込方法

受付期間	令和8年6月19日(金)から6月25日(木)まで(必着) 午前8時30分から午後5時まで(土曜日・日曜日・祝日は除く。) ※応募状況によって、期限を延長して募集する場合があります。
受付場所	人事秘書課人事担当(那珂川市役所2階) ※提出については、窓口で直接持参するか、郵送によりお送りください。
提出する書類	・令和8年度那珂川市会計年度任用職員(フルタイム職員A) 採用試験申込書
入手方法	・那珂川市のホームページからダウンロード ・人事秘書課人事担当窓口で直接受領

※郵送の場合は、6月25日(木)までの必着とし、書類が完備しているものに限り受け付けます。なお、郵便事故等への対応はできませんので注意してください。

5. 合格発表

6月下旬から7月上旬に担当よりご連絡します。

【試験についての問い合わせ先】

〒811-1292 福岡県那珂川市西隈1丁目1番1号
ホームページ <http://www.city.nakagawa.lg.jp>
那珂川市役所生活福祉課保護担当
電話 (092)953-2211(内線139)
[メール fukusi@city-nakagawa.fukuoka.jp](mailto:fukusi@city-nakagawa.fukuoka.jp)

令和 8 年度

那珂川市会計年度任用職員（フルタイム職員 A）採用試験申込書

写真 ※上半身正面向きで 6ヶ月以内に撮った 写真(無帽で背景がな いもの)	ふりがな		生年月日 (西暦)
	氏名		年 月 日 (満 歳)
	現住所	(〒 —)	性別
	連絡先	電話番号 () — (自宅・携帯) メールアドレス ()	男・女

職歴 (直近 5 年以内)		
勤務先 (会社名)	在職期間 (西暦)	業務内容
	年 月から 年 月まで	
	年 月から 年 月まで	
	年 月から 年 月まで	
	年 月から 年 月まで	
	年 月から 年 月まで	


資格・免許	
-------	--

志望動機・自己PR	
-----------	--

パソコン操作	<input type="checkbox"/> ワード、エクセルの基本操作ができる <input type="checkbox"/> 指示があればできる <input type="checkbox"/> できない
--------	---

希望職種 (職種一覧を参照の上、ご記入ください。)		<input type="checkbox"/> 左記職種以外に空きが出た場合に、案内を希望する。
職種番号	職種 一般事務 (生活福祉課)	

本採用試験申込書の記載事項は事実と相違ありません。
 年 月 日
 本人氏名 (自署)

事務職適性検査の申し込み		受験番号
	左記 QR コードから、事務職適性検査の申し込み (Web) を行ってください。 ※入力されたメールアドレスに事務職適性検査の案内をお送りしますので、必ずお申し込みください。	人事秘書課受付印

【注意事項】

- ・この書類は、採用試験及び任用の際に使用します。