

令和 8 年度 那珂川市職員募集案内 (任期付職員)

『地方公務員の育児休業等に関する法律第 6 条第 1 項第 1 号』に基づく任期付職員の採用試験となります。この試験に合格した人を、採用試験の得点順に採用候補者名簿に記載し、その中から採用を行います。

1 試験区分、採用予定人員及び受験資格等

(1) 試験区分、採用予定人員等

試験区分	採用予定人員	職務内容
一般事務	1人程度	市税等の滞納整理に関する業務(納付相談、差押え、質問検査等)に従事します。

◎試験区分・採用予定人員に関して

- 採用予定人員は、変更になることがあります。
- 成績が基準に満たない場合は、合格者なしとなる場合があります。

(2) 任用期間

試験区分	任用期間
一般事務	令和 8 年 6 月中旬から令和 9 年 3 月 31 日まで

◎任用期間に関して

- 採用日は、事務手続き等の状況を踏まえ調整のうえ決定します。
- 育児休業を取得する職員の代替職員としての任用(地方公務員の育児休業等に関する法律第 6 条第 1 項第 1 号)のため、対象職員の育児休業期間が延長された場合において、任用期間を延長する場合があります。

(3) 受験資格

試験区分	受験資格
一般事務	年齢・学歴・職務経験等の制限なし(ただし、下記参照)

◎受験資格に関して

- 地方公務員法第 16 条の欠格条項に該当する人は受験できません。
 - ・拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
 - ・懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から 2 年を経過しない人
 - ・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人
- 日本国籍を有しない場合、法令により就職が制限される在留資格の人は受験できません。

2 試験内容

	試験区分 及び対象者	試験種目	内容
一次試験	一般事務	パソコン試験	パソコンを使用した実技試験 (1)Word 試験:指定された文章の入力 (2)Excel 試験:基本関数の使用
		面接試験	面接による口述試験

- 試験で使用するパソコンは当市で用意します。
- 面接はすべて日本語による質問で、それに対する回答・応答もすべて日本語で行います。
- 試験種目・内容は変更する場合があります。

3 試験日程、試験種目及び会場

	試験区分	試験日	試験会場
一次試験	一般事務	令和8年5月30日(土)	那珂川市役所

- 一次試験の開始時間は、受付期間終了後に、市ホームページに「受験番号一覧表」を掲載しますので、そちらをご確認ください。
- 那珂川市での災害等による試験実施の有無及び延期等については、市ホームページでお知らせいたします。それ以外での試験日程の変更等については、原則行いませんのでご了承ください。
- 受験申込者に対し、申込日から 1 週間を目途に「インターネット申込完了及び一次試験案内」の電子メールを送信します。メールの受信を確認できない場合は、人事秘書課人事担当まで連絡ください。
- 試験会場は変更する場合があります。

4 合格者の発表

発表日(予定) 6月上旬

- 那珂川市役所庁舎前掲示板への掲示、試験結果通知文書、市ホームページで発表します。合格者にそれぞれ文書で通知しますが、郵便事情などのため延着又は不着となる場合がありますので、必ず掲示板又は市ホームページで確認してください。
- 電話及び E-mail による合否の問い合わせにはお答えいたしません。

5 合格から採用まで

最終合格者は採用候補者名簿に登載され、名簿登載順に採用されます。

(採用後6ヶ月間は条件付採用期間)

なお、受験資格がないこと、又は申込書の記載事項に虚偽があることが判明した場合は合格を取り消します。

6 初任給について(令和 8 年 4 月 1 日現在)

初任給(地域手当含む)は、最終学歴区分により次のようになります。

大学卒	245,000 円程度
短大卒	232,000 円程度
高校卒	219,000 円程度

(1)従前に就職していた場合は、勤務経験年数などにより加算される場合があります。

民間企業、官公庁等職務経験者の具体例は次のとおりです。

(大学卒業後継続して在職していた場合)

年齢	経験年数	初任給(地域手当含む)
30 歳	8 年	285,000 円程度
40 歳	18 年	333,000 円程度
50 歳	28 年	368,000 円程度

(2)経験した職務の内容により、初任給は変わることがあります。

(3)このほかに通勤手当、住居手当、扶養手当、期末・勤勉手当などがそれぞれの条件に応じて支給されます。ただし、これらの額は条例などの改正(給与改定など)により変更されることがあります。

7 受験手続き

(1)受験申込の受付

①受付期間

令和 8 年 4 月 30 日(木)8 時 30 分から令和 8 年 5 月 22 日(金)17 時 00 分まで

②申込方法

インターネット(ふくおか電子申請システム)による申し込み

※申込完了後、『[電子申請]申請受付のお知らせ』メールが届きます。メール内には受付番号が表示されていますので、必ず控えてください。受付番号は受験番号の確認に必要になります。

※申込時の提出書類は特にありませんが、合格発表後に受験資格を証明する書類(修了証書、職歴証明書等)を提出していただきます。その結果、受験資格を満たしていないことが判明した場合は、採用されません。

(2)受験申込時の注意

●申込内容に不備がある場合は受け付けられませんので、入力内容を十分に確認してください。

(3)受験番号・受験票について

●受験番号と受験票の様式を、市ホームページに掲載します。

●受験番号は、受付番号を受験番号一覧表と照合して確認してください。

●受験票は、様式をダウンロードして、必要事項を記入し、6ヶ月以内に撮影した写真(上半身、脱帽、正面向き、縦 4cm×横 3cm、裏面に氏名を記入)を貼付のうえ、試験会場に持参してください。

8 その他

- (1) 那珂川市役所で受験する際には、自家用車での来場が可能です。市役所駐車場をご利用ください。
- (2) 試験会場は席により空調の効き具合が異なりますので、調整のできる服装でお越しください。
- (3) 災害等による試験実施の有無及び延期等については、市ホームページでお知らせいたします。
- (4) 車イス利用などにより、受験に際して特に配慮を希望する場合は、申込時に人事秘書課人事担当までご相談ください。

9 インターネット(電子申請)による申し込みについて

(1) 手順

- ① 那珂川市のホームページから(市民の皆さん>市の情報>人事・採用>「令和8年度 那珂川市職員採用試験申し込み専用ページ【一般事務(任期付職員)】」)にアクセスしてください。
- ② 希望受験区分の申し込みフォーム(ふくおか電子申請システム)にアクセス。
- ③ ふくおか電子申請システム上で、メールアドレスを入力し、「ログインしないで申請する」をクリック。
- ④ ③で入力したメールアドレスに「【電子申請】申請方法のお知らせ」の通知メールが届く。
- ⑤ ④で届いたメールに URL が添付してあるので、ログイン。
- ⑥ ③で入力したメールアドレス、メール本文中に記載の仮受付番号を入力し、「申請を開始する」をクリック。
- ⑦ 必要事項を記入し「次へ」をクリック。
- ⑧ 写真を添付ファイルとして登録し、「次へ」をクリック。
- ⑨ パスワードを(半角英数記号 8 文字以上 127 文字以内)入力し、「送信」をクリック。
※「送信」後、再度送信を行うと重複した申請になるので絶対に行わないでください。
- ⑩ 申請情報の送信完了後、「申請書控え保存」をクリックし、申請内容をダウンロードし必ず保存してください。なお、申請時に入力したメールアドレス、受付番号、及びご自身で設定したパスワードは申請内容の確認時に必要なため、忘れないように必ず控えておいてください。
- ⑪ ③で入力したメールアドレスに「申請受付」・「審査開始」・「受付完了」の通知が届く。
※一部 Web メールでは、迷惑メールフォルダに自動的に振り分けられることがありますので、メールが届かない場合は、まず迷惑メールフォルダをご確認ください。メールアドレスやドメインの指定受信をされている方は、「@elg-front.jp」を拒否しないようお願いいたします。
※一日を経過しても「【電子申請】申請方法のお知らせ」メールが届かない場合は、人事秘書課人事担当まで問い合わせください。
※「受付完了」の通知メールは、申込日から 1 週間以内を目途に送信します。
※仮受付番号と受付番号は異なりますのでご注意ください。
- ⑫ 市ホームページに掲載される「受験番号一覧表」で受験番号を確認し、「受験票様式」(A4 サイズ)を印刷する。受験票は、試験当日に持参ください。受験票は受付時に回収します。

(2) 注意事項

- 通信障害等によるトラブルについては、市は一切の責任を負いません。
- 電子申請に必要な動作環境は「ふくおか電子申請システム」サイト内でご確認ください。

- 「申請到達」・「受付完了」の通知メールの送信者名は「ふくおか電子申請サービス」と表示されます。誤って削除しないでください。
- 申請後、入力内容に誤りがあった場合は人事秘書課人事担当まで連絡ください。

【試験についての問い合わせ先】

〒811-1292 福岡県那珂川市西隈1丁目1番1号

ホームページ <http://www.city.nakagawa.lg.jp>

総務部人事秘書課人事担当

電話(092)953-2211(内線212)

メール jinji@city-nakagawa.fukuoka.jp