

那珂川市文書配布業務 仕様書

1. 委託業務概要及び目的

毎月、市が発行する広報紙「広報なかがわ」等の行政文書(以下、「行政文書」という)及びその他機関が発行する全戸配布文書(以下、「各種配布物」という)等について、行政区の負担軽減を図るため、市の指示に従い、行政文書及び各種配布物を世帯ごとに一包化し、各行政区等の指定された場所へ配送を行う業務である。

2. 履行期間

契約締結日から令和 9 年 3 月 31 日まで（本稼働は令和 8 年 4 月 1 日から）
（広報なかがわ 令和 8 年 5 月号から令和 9 年 4 月号まで）

3. 配布物

行政文書、各種配布物、区長宛文書及び回覧文書
各配布物の仕様等は別表 1 参照

4. 配布対象

市が指定する市内の 37 行政区及び各種公共施設等 計 60 か所程度。
※令和 8 年度の想定部数は約 20,000 部。

5. 配布日

①現在(令和 7 年度)

毎月 25 日(25 日が土日祝の場合は前倒し金曜日)に配布。

< 詳細 >

25 日 8:30 ～ 9:00 各種配布物納品 [那珂川市勤労青少年ホーム体育館]

9:00 ～ 10:30 配布先毎の仕分け作業 [那珂川市勤労青少年ホーム体育館]

10:30 ～ 16:00 配達 [全行政区(自治公民館・区長宅等)及び各種公共施設等]

※配達する時間については各施設の開錠や受取人の対応等があるため、

別表 2 のとおり予め配達ルートや到着時間を設定し、関係者に情報共有している。

自治公民館等に配布された文書については各行政区にて全戸配布の対応をしている。

②予定(令和 8 年度)

現在、各種配布物の納品から全行政区・各種公共施設等への配達については、25 日(25 日が土日祝の場合は前倒し金曜日)の 1 日間に対応しているが、今回本業務において、世帯ごとに一包化する日数が追加で必要になるため、詳細の配布日については協議のうえ決定するものとする。

※本プロポーザルにて追加で必要となる日数等について必ず提示すること。

6. 業務内容

(1) 集荷(想定)

行政文書等納品日に、指定場所で集荷すること。

集荷作業時間: 午前9時～午後 15時

指定場所例: 那珂川市勤労青少年ホーム体育館等の市所有施設、受託者所有施設等

※集荷については本契約に含むものとし、具体的な方法(指定場所への納品等も含む)については提案を求めるものとする。

(2) 配布物の仕分け作業・一包化

①行政文書及び各種配布物について、すべて封入封緘し、「広報なかがわ」のサイズにあわせてラッピングする等して一包化し、配布物が破損、汚損、滅失しないように丁寧に扱うこと。なお、各種公共施設等への配布物、区長宛文書及び回覧文書については一包化せず、事前に梱包された状態で保管する。

※一包化する順番については協議の上、決定するものとする

②一包化した配布物は、配送先ごとに指定された部数(別表 3 参照)で仕分けをする。仕分けの際には 50 部単位が分かるように付箋等で印をつける。※別表 3 の部数は毎月変動の可能性あり

③その他、施設等への配布物、各行政区の回覧文書及び区長宛文書についても配送先ごとに仕分けをする。(※一包化はしない)

(3) 市が指定する場所への配送

①配送は、毎月 25 日(25 日が土日祝の場合は前倒し金曜日)に市から指定された場所に配送することを基本とするが、詳細な行政文書等納品日及び配送日については協議のうえ決定するものとする。

②配送作業は、原則として午前 9 時から午後 4 時までとする。

③回覧文書及び区長宛文書についても、対象行政区に確実に配布すること。

④雨天時に配布する場合は、配布物が雨に濡れないよう細心の注意を払うこと。万一濡れた場合や汚損、破損した場合は、その配布物を配布しないこと。

⑤行政文書のうち、特定の行政区等に対し臨時で配布する必要が生じた場合、対象行政区に確実に配布すること。その際、他の配布物との一包化は必須ではない。

⑥受託者は、配送作業員にGPS端末を携帯させる等して、配送計画通りに配送が行われていることや、配送漏れ、誤配等を管理する体制を整えること。

⑦受託者は、配送作業員に担当する地区の地図を携帯させ、配送した履歴を残すこと。また、市からの配送に関する問い合わせがあった場合は、配送作業員が配送した履歴や、GPS端末の履歴等を確認のうえ市に状況を報告し、配送漏れ等が生じた場合は再配送を行う等の対応をすること。

⑧万一、配送等に支障が生じたときや、トラブル等が発生したときは、速やかに受託者で対応し結果を市に報告すること。

⑨受託者は、自己の責任と費用負担により、業務を行うために必要な施設、機材及び人員を確保すること。

7. 再委託について

受託者は、役務の全部若しくは一部を第三者に委託し、又は請け負わせてはなら負わせてはならない。ただし、やむを得ない事情により配布業務の一部を再委託する場合は、あらかじめ書面により報告し、本市の承認を受けること。

また、再委託先は、実施要領 3「参加資格」(1)～(6)を満たすこと。

8. 守秘義務等

業務を行う上で知りえた内容を第三者に漏らしてはならない。本契約終了後も同様とする。

9. 業務完了

配布完了後の10日以内に、配布計画に基づく配布状況報告書(任意様式)を市に提出すること。

10. 委託料の支払い

支払いは、各月の業務の終了後とし、発注者は受注者から適法な請求があった日から 30 日以内に支払うものとする。

11. その他

(1)受託者は、次の書類を市に提出すること。

- ①年間の配布工程表
- ②配布管理体制
- ③苦情処理責任者及びその連絡先、苦情処理の想定フロー

(2)各業務の執行に当たっては、諸法令を遵守すること。

(3)この仕様書で定めた項目のうち変更の必要が生じた場合は、市と受託者が協議して定めることとする。

また、この仕様書に定めのない事項又は疑義が生じた場合も同様とする。

別表1

各配布物の仕様											←は時期未確定			
	文書名	広報なかがわ	5月号	6月号	7月号	8月号	9月号	10月号	11月号	12月号	1月号	2月号	3月号	4月号
		作業 月 仕様	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
行政文書	広報なかがわ	A4(冊子)	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	市議会だより	A4(冊子)	○			○			○			○		
	県だより	A4(冊子)	○		○		○		○		○		○	
	明るいあしたのために	A4(冊子)			○									
	スポーツフェスタチラシ	A4チラシ					○							
	明日へ生きる	A4(冊子)								○				
	ゴミ出しカレンダー	A4サイズ											○	
	くるりんぼ情報局	A4(冊子)												○
	人権カレンダー	A4(冊子)												○
各種配布物	社協だより	A4(冊子)		○		○		○		○		○		○
	商工会だより	A4(冊子)				○		○		○		○		
	ミリカディア	A4(冊子)		○		○		○		○			○	○
	祭りパンフレット	A4(冊子)				○								
	プレミアム商品券	A4チラシ		○	○									
	すこやか	A4(冊子)												○
	パートナー21	A4(冊子)								○				
	体協だより	A4チラシ									○			
	あおぞら	A4(冊子)										○		
	ミリカ文化・健康サークル 受講生募集	A4(冊子)										○		
合計			3	4	4	6	3	4	3	6	3	6	4	6

回覧文書	行政文書1`3種類	対象行政区	1	1	2	1	1	0	0	1	2	3	1	3
区長宛文書	行政文書1`6種類	対象行政区	6	2	5	3	6	1	4	2	5	2	6	3

←R6年度実績

別表2

については、R7年度時点では区長宅もしくはその他の場所に配送
R8年度については未定

第1ルート

		配送場所	住所
10:30	1 東隈	東隈公民館	那珂川市東隈1-7-10
	2 恵子	恵子教育集会所	那珂川市恵子2-7-1
	3 片縄ときわ台	孫四郎公民館	那珂川市片縄西3丁目22番5号
	4 北地区公民館	北地区公民館	那珂川市片縄5-86
	5 片縄緑	片縄第六公民館	那珂川市片縄北7丁目11番11号
	6 片縄丸ノ口	片縄第三公民館	那珂川市片縄北2丁目17番1号
	7 片縄浦ノ原	片縄第三公民館	那珂川市片縄北2丁目17番1号
11:30	8 今光	今光公民館	那珂川市今光5丁目220
13:00	9 下片縄	片縄第二公民館	那珂川市片縄東1-6-1
	10 片縄内田	片縄第一公民館	那珂川市片縄8-98
	11 片縄観音堂	片縄第二公民館	那珂川市片縄東1-6-1
	12 片縄新町	孫四郎公民館	那珂川市片縄西3丁目22番5号
	13 下片縄西	孫四郎公民館	那珂川市片縄西3丁目22番5号
	14 片縄今池	片縄今池公民館	那珂川市片縄北5-17-14

第2ルート

		配送場所	住所
10:30	1 安徳	安徳公民館	那珂川市安徳224-2
	2 上梶原	上梶原公民館	那珂川市上梶原735-3
	3 下梶原	下梶原公民館	那珂川市下梶原1-9-3
	4 王塚台	王塚台公民館	那珂川市王塚台2-146
11:30	5 アソシアテラス	アソシアテラス	那珂川市五郎丸4-3-1
	6 アソシアシンフォニー	アソシアシンフォニー	那珂川市五郎丸4-3-30
	7 パセオ	エバーライフパセオ	那珂川市松原2番10
12:00	8 観晴が丘	観晴が丘公民館	那珂川市観晴が丘4-7
	9 エイリックタウン	エイリックタウン	那珂川市松原1番8
	10 松原	エバーライフマンション集会所	那珂川市松原7番25
	11 JR寮	博多南寮	那珂川市松原6番21
13:30	12 中原	中原公民館	那珂川市中原6丁目8番1号
	13 博多南駅	博多南駅ビル	那珂川市中原2-120
	14 那珂川交番	那珂川交番	那珂川市五郎丸1-7
	15 五郎丸	五郎丸公民館	那珂川市五郎丸2-63-57
14:00	16 仲	仲公民館	那珂川市仲3-6-18
	17 東峰マンション	東峰マンション	那珂川市仲3-17
	18 療育センター	療育センター	那珂川市松木2-207
	19 東地区公民館	東地区公民館	那珂川市五郎丸3-9-19
	20 ミリカローデン那珂川	ミリカローデン那珂川	那珂川市仲2-5-1
	21 ミリカブール	ミリカブール	那珂川市仲2-6-1
	22 松木	松木公民館	那珂川市松木2-167

第3ルート

		配送場所	住所
10:30	1 西隈	西隈公民館	那珂川市西隈1-10-20
	2 道善	道善公民館	那珂川市道善5-62-5
	3 谷口	片縄第四公民館	那珂川市片縄1-101
11:30	4 恵子児童館	恵子児童館	那珂川市恵子4-1-2
	5 市民体育館	市民体育館	那珂川市恵子4-1-1
	6 福岡学園	福岡学園	那珂川市後野279-2
	7 後野	後野公民館	那珂川市後野4-9-2
	8 中央公民館	中央公民館	那珂川市後野1-5-1
13:00	9 山田	山田公民館	那珂川市山田1021
	10 不入道	不入道公民館	那珂川市不入道286-1
	11 南地区公民館	南地区公民館	那珂川市埋金853-11
	12 自衛隊官舎	自衛隊官舎	那珂川市埋金530-4
	13 埋金	埋金公民館	那珂川市埋金596
	14 市ノ瀬	市ノ瀬公民館	那珂川市市ノ瀬451-5
14:00	15 成竹	成竹公民館	那珂川市成竹394-4
	16 寺倉	寺倉公民館	那珂川市成竹852-4
	17 南面里	南面里公民館	那珂川市南面里424-2
	18 井尻	井尻公民館	那珂川市別所515-3
	19 西畑	西畑公民館	那珂川市西畑975
	20 別所	別所公民館	那珂川市別所1059-3

文書配布数一覧表

別表3

区 名	回覧	各戸配布	各戸総数	区 名	回覧	各戸配布	各戸総数	区・施設名	回覧	各戸配布	各戸総数
総 務 課	5	8	8	仲 (区 長)		0		松木(1丁目1組)	5	74	
				仲 (仲 丸 団 地)		52		松木(1丁目2組)	6	81	
				仲 (炭 焼)		30		松木(1丁目3組)	4	71	
【南畑地区】				仲 (上 方)		33		松木(1丁目4組)	8	100	
市 ノ 瀬	13	151	151	仲 (中 木 戸 1)		32		松木(2丁目1組)	10	117	
埋 金	8	79	79	仲 (中 木 戸 2)		28		松木(2丁目2組)	5	80	
不 入 道	31	149	149	仲 (中 木 戸 3)	50	85	767	松木(2丁目3組)	7	65	
不入道(自衛隊)	1	45	45	仲 (昭 和 木 戸)		34		松木(2丁目4組)	9	54	
成 竹	10	96	96	仲 (中 光 寺 1)		61		松木(3丁目1組)	7	77	
寺 倉	5	65	65	仲 (中 光 寺 2)		164		松木(3丁目2組)	6	69	
南 面 里	13	97	97	仲 (中 光 寺 3)		98		松木(3丁目3組)	4	70	1,604
				仲 (中 光 寺 4)		103		松 木 (4 丁 目)	6	77	
【岩戸地区】				仲 (参 番 館)		47		松 木 (5 丁 目)	2	48	
西 畑	10	128	128					松 木 (6 丁 目)	13	142	
別 所	17	200	200	東 峰 A	15	67	204	松木(サンリヤンⅠ)	11	118	
井 尻	16	247	247	東 峰 B		71		松木(サンリヤンⅡ)	6	54	
山 田	42	400	400	東 峰 C		66		松木(サンリヤンⅢ)	7	62	
西 隈	30	300	300	五郎丸(日佐江1組)		44		松木(ジョイナス)	4	57	
後 野	31	460	460	五郎丸(日佐江2B組)		47		松木(グランド・ルー)	16	150	
道 善 A	15	265		五郎丸(日佐江3組)		22		松 木 (グ レ イ ス)	4	38	
道 善 B	11	114		五郎丸(日佐江5組)		11		観晴が丘	65	344	344
道 善 C	15	127		五郎丸(日佐江6組)		27		中原区長	1	1	
道 善 D	4	59		五郎丸(日佐江7組)		60		中原B(上方)	61	230	
道 善 E	11	145	1,273	五郎丸(堀組)	46	53	797	中原C(中城戸)	31	165	
道 善 F	18	176		五郎丸(政本1組)		42		中原D(来城屋)	17	172	
道 善 G	14	210		五郎丸(団地2組)		43		中原E(野入2丁目)	35	497	
道 善 H	3	76		五郎丸(下方1組)		53		中原F(野入3丁目)	50	430	1,927
道 善 I	8	101		五郎丸(下方2組)		61		中原G(団地)	21	307	
恵 子	55	600	600	五郎丸(下方4組)		20		中原H(JGM)	2	65	
				五郎丸(下方5組)		44		中原I(ロハススタイル)	7	60	
【片縄地区】				五郎丸(その他)		270					
片 縄 谷 口	65	990	990	五郎丸(アソシアテラス)	5	91	91	松木～中原 小計	430	3,875	3,875
片 縄 内 田	70	770	770	五郎丸(アソシアシンフォニー)	0	65	65	区 合 計	1,758	19,121	19,121
片 縄 観 音 堂	37	305	305	今光(1,2丁目)		420		中 央 公 民 館	0	15	15
下 片 縄	54	655	655	今光(3丁目)		240		北 地 区 公 民 館	0	10	10
片 縄 西	37	540	540	今光(4丁目)		310		南 地 区 公 民 館	0	10	10
片 縄 今 池	11	130	130	今光(5,6,7丁目)	160	400	1,690	東 地 区 公 民 館	0	10	10
片 縄 新 町	25	295	295	今光(8丁目)		220		ミカローデン那珂川	0	250	250
片 縄 緑	10	141	141	今光(企業)		100		ミカ屋内プール	0	30	30
片 縄 浦 ノ 原	90	560	560	松原(エバーライフ)	15	225	225	市 民 体 育 館	0	10	10
片 縄 丸 ノ 口	45	690	690	松原(ハッセオ)	14	200	200	福 祉 セ ン タ ー	0	10	10
片 縄 と き わ 台	15	170	170	松原(JR独身寮)	5	40	40	保 健 セ ン タ ー	0	10	10
				松原(エイリクタウン)	6	107	107	博多南駅前ビル	0	60	60
南畑～片縄 小計	845	9,544	9,544	王 塚 台	85	880	880	那 珂 川 交 番	0	2	2
								福 岡 学 園	0	10	10
								児 童 館	0	10	10
【安徳地区】				上梶原～王塚台 小計	483	5,702	5,702	療育センター	0	10	10
上 梶 原	8	126	126					シルバー人材センター	0	10	10
下 梶 原	50	240	240					施 設 等 合 計	0	457	457
安 徳	17	190	190								
東 隈	7	80	80					総 計	1,758	19,578	19,578

梱包(ラベル)数 80 127

仕分け・配送箇所→60か所

回覧はこれまでどおり所管課で区(詳細に分かれているところは詳細に)ごとに梱包し、それを総務課で区で1つにまとめる。
 シルバーに委託していた際は、保健センター、社協は体育館仕分け時に直接持参、
 総務課分は総務課が回収、シルバー分は持って帰っていた。