

那珂川市指名（一般）競争入札参加資格審査申請（令和8・9年度分受付）【物品・役務の提供】

那珂川市指名（一般）競争入札参加資格審査申請（令和8・9年度受付）【物品・役務の提供】

●受付期間

受付開始：令和7年9月 1日（月）

受付終了：令和7年9月30日（火）

●資格の有効期間

令和8年4月1日～令和10年3月31日

※本受付フォームにて申請後、必要な提出書類を郵送してください。

印は必須項目です。必ずご記入ください。

⚠ 文字を変換するときに、❓ 環境依存文字は使用することはできませんので、ご注意ください。

⚠ ブラウザの「戻る」「更新」ボタンを使用すると正しく処理できませんので、使用しないでください。

⚠ 60分間通信がない（ページ移動がない）場合、タイムアウトとなり入力内容が破棄されます。ご記入に時間がかかる場合は一時保存をご利用ください。

【1】申請担当者氏名

例）那珂川 太郎

※姓と名の間を全角スペースで区切ってください。

（1文字以上50文字まで）

【2】申請担当者氏名（かな）

例）なかがわ たろう

※姓と名の間を全角スペースで区切ってください。

（1文字以上50文字まで）

確 認

【テストモード】

※市街局番から「-（ハイフン）」も入れて入力してください。

(ハイフン区切り) 入力例:012-345-6789

【4】 【登録業種番号】

物品のみの登録を希望される場合には「**1**」を、
役務の提供のみの登録を希望される場合には「**2**」を、
物品と役務の提供**両方**での登録を希望される場合には「**3**」を
選択してください。

☐ 1

☐ 2

☒ 3

【5】 委任先の有無

委任先（支店等）を**設ける場合**には「**あり**」を選択してください。
委任先（支店等）を**設けない場合**には「**なし**」を選択してください。

☐ あり

☐ なし

登録業者基本情報

設問【6】～【22】について、
設問【5】で委任先「**あり**」を選択した場合には、**委任先が「契約先」**になりますので、委任先の情報を入力してください。

【テストモード】
【委託先又は本店】 商号又は名称

例) ○○設計株式会社

(1文字以上40文字まで)

【7】【契約先（委託先又は本店）】 商号又は名称
(かな)

例) まるまるせつけい

※「かぶしきがいしゃ」や「ゆうげんがいしゃ」等は省略してください。

(1文字以上40文字まで)

【10】【契約先（委託先又は本店）】 代表者役職氏名

例) 支店長 九州 太郎

※役職及び姓と名の間を全角スペースで区切ってください。

(1文字以上40文字まで)

【11】【契約先（委託先又は本店）】 郵便番号

例) 123-○○○○

※「-（ハイフン）」も入れて入力してください。

(8文字)

【12】【契約先（委託先又は本店）】 所在地1（都道府県）

例) 福岡県

選択してください ▼

【13】【契約先（委託先又は本店）】 所在地2（市区町村）

例) 福岡市中央区

(1文字以上50文字まで)

【14】【契約先（委託先又は本店）】 所在地3（字名）

例) 大神○○丁目○○番○○号

※数字は算用数字を使用してください。

(1文字以上50文字まで)

【15】【契約先（委任先又は本店）】所在地4（ビル名、号室等）

例）△△ビル□階

※数字は算用数字を使用してください。

(1文字以上50文字まで)

【16】【契約先（委任先又は本店）】電話番号

例）092-001-○○○○

例）090-○○○○-○○○○

※市街局番から「-（ハイフン）」も入れて入力してください。

(ハイフン区切り) 入力例:012-345-6789

【17】【契約先（委任先又は本店）】FAX番号

例）092-001-○○○○

※市街局番から「-（ハイフン）」も入れて入力してください。

(ハイフン区切り) 入力例:012-345-6789

【18】【契約先（委任先又は本店）】メールアドレス

例）○○○○@city-nakagawa.fukuoka.jp

確認のため再度同じメールアドレスを入力してください。

【テストモード】先（委任先又は本店）】 営業年数

例) 9

※委任先が契約先である場合には、本店と同じ営業年数を入力してください。

※数字（半角）で入力してください。

(数字1文字以上3文字まで)

年

【20】【契約先（委任先又は本店）】 資本額（単位：円）

例) 1000000

※委任先が契約先である場合には、本店と同じ資本額を入力してください。

※金額が1,000,000円である場合にも、「,（カンマ）」等は入力せずに数字（半角）だけを入力してください。

(数字1文字以上14文字まで)

円

【21】【契約先（委任先又は本店）】 年間平均完成実績高（単位：円）

例) 10000000

※委任先が契約先である場合には、本店と同じ年間平均実績高を入力してください。

※金額が10,000,000円である場合にも、「,（カンマ）」等は入力せずに数字（半角）だけを入力してください。直近1年～3年の平均完成実績高を入力してください。

(数字1文字以上14文字まで)

円

【22】【契約先（委任先又は本店）】 常時雇用従業員数

例) 1000

※常時雇用従業員数が1,000人である場合にも、[ページ上部へ](#)

【テストモード】

マ) 」等は入力せずに数字（半角）だけを入力してください。

(数字1文字以上7文字まで)

人

【物品の登録情報】

【38】登録を希望する業種
の数【物品】

登録は、最大3業種までできます。

登録を希望する業種の数（1～3）を選択してください。

例) 1

例) 3

☐ 1

☐ 2

☒ 3

【39】1つ目の登録希望業
種【物品】

※別表2に基づき、登録を希望する1つ目の業種コード(1)【区分1】を選択してください。

例) 「レンタル・リース」が登録を希望する1つ目の業種の場合には「20」を選択してください。

選択してください ▼

【40】1つ目の登録希望業
種【物品】の年間平均完成
実績高（単位：円）

例) 10000000

※金額が10,000,000円である場合にも、「,（カンマ）」等は入力せずに数字（半角）だけを入力してください。直近1年～

【41】 2つ目の登録希望業
種【物品】

※別表2に基づき、登録を希望する2つ目の業種コード(1)【区分1】を選択してください。

例) 「レンタル・リース」が登録を希望する2つ目の業種の場合には「20」を選択してください。

選択してください▼

【42】 2つ目の登録希望業
種【物品】の年間平均完成
実績高 (単位 : 円)

例) 10000000

※金額が10,000,000円である場合にも、「, (カンマ)」等を入力せずに数字(半角)だけを入力してください。直近1年～3年の平均完成実績高を入力してください。

(数字1文字以上12文字まで)

円

【43】 3つ目の登録希望業
種【物品】

※別表2に基づき、登録を希望する3つ目の業種コード(1)【区分1】を選択してください。

例) 「レンタル・リース」が登録を希望する3つ目の業種の場合には「20」を選択してください。

選択してください▼

【44】 3つ目の登録希望業
種【物品】の年間平均完成
実績高 (単位 : 円)

例) 10000000

※金額が10,000,000円である場合にも、「, (カンマ)」等を入力せずに数字(半角)だけを入力してください。直近1年～3年の平均完成実績高を入力してください。

【テストモード】希望する契約
実績の件数【物品】

契約実績は、最大5件登録できます。

登録を希望する実績件数（0～5）を選択してください。

例）0

例）5

登録を希望する実績がない場合（0件の場合）は、「**0**」を
選択してください。

5× ▾

【46】実績1【物品】の契
約件名

※第1希望、第2希望または第3希望の業種について、令和2年
度以降に完了または実施中の実績を入力してください。

※原則として、官公庁発注の実績を優先的に入力し、年度の新しいもの、金額の高いものから入力してください。

(1文字以上50文字まで)

【47】実績1【物品】の業
種コード(1)【区分1】

別表2に基づき、実績1の業種コード(1)【区分1】を選択して
ください。

選択してください ▾

【48】実績1【物品】の契
約区分

※**官公庁発注の実績**については「**1**」を
民間業者発注の実績については「**2**」を入力してください。

☐ 1

☐ 2

【50】実績1【物品】の契約金額（税込）（単位：円）

例）1000000

※金額が1,000,000円である場合にも、空欄には「,（カンマ）」等は入力せずに数字（半角）だけを入力してください。

（数字1文字以上12文字まで）

【51】実績1【物品】の契約期間（自）

例）20200814

※実績1の契約期間の始まりの年月日が、令和2年8月14日の場合には、例)に基づき、**西暦8桁**で入力してください。

※空欄には「,（カンマ）」等は入力せずに数字（半角）だけを入力してください。

（数字8文字）

【52】実績1【物品】の契約期間（至）

例）20201014

※実績1の契約期間の終わりの年月日が、令和2年10月14日の場合には、例)に基づき、**西暦8桁**で入力してください。

※空欄には「,（カンマ）」等は入力せずに数字（半角）だけを入力してください。

（数字8文字）

【53】実績1【物品】の契約内容

例)事務用机100台 事務用椅子100台 デスクマット100枚

（1文字以上90文字まで）

【54】実績2【物品】の契約件名

※第1希望、第2希望または第3希望の業種について、令和2年度以降に完了または実施中の実績を入力してください。

※原則として、官公庁発注の実績を優先的に入力し、年度の新しいもの、金額の高いものから入力してください。

(1文字以上50文字まで)

【55】実績2【物品】の業種コード(1)【区分1】

別表2に基づき、実績2の業種コード(1)【区分1】を選択してください。

選択してください ▼

【56】実績2【物品】の契約区分

※**官公庁発注の実績**については「**1**」を
民間業者発注の実績については「**2**」を入力してください。

☐ 1

☐ 2

【57】実績2【物品】の発注者名

例1) 那珂川市
例2) 株式会社 ○○文具
(1文字以上60文字まで)

【58】実績2【物品】の契約金額(税込)(単位:円)

例) 1000000

※金額が1,000,000円である場合にも、空欄には「, (カンマ)」等は入力せずに数字(半角)だけを入力してください。

(数字1文字以上12文字まで)

約期間(日)

【テストモード】

※実績2の契約期間の始まりの年月日が、令和2年8月14日の場合には、例)に基づき、**西暦8桁**で入力してください。

※空欄には「, (カンマ)」等は入力せずに数字（半角）だけを入力してください。

(数字8文字)

【60】実績2【物品】の契約期間（至）

例) 20201014

※実績2の契約期間の終わりの年月日が、令和2年10月14日の場合には、例)に基づき、**西暦8桁**で入力してください。

※空欄には「, (カンマ)」等は入力せずに数字（半角）だけを入力してください。

(数字8文字)

【61】実績2【物品】の契約内容

例)事務用机100台 事務用椅子100台 デスクマット100枚

※契約内容については、例)に基づき、詳細に入力してください。

(1文字以上90文字まで)

【62】実績3【物品】の契約件名

※第1希望、第2希望または第3希望の業種について、令和2年度以降に完了または実施中の実績を入力してください。

※原則として、官公庁発注の実績を優先的に入力し、年度の新しいもの、金額の高いものから入力してください。

(1文字以上50文字まで)

【テストモード】【物品】の業
種コード(1)【区分1】

別表2に基づき、実績3の業種コード(1)【区分1】を選択してください。

選択してください ▼

【64】実績3【物品】の契
約区分

※**官公庁発注の実績**については「**1**」を
民間業者発注の実績については「**2**」を入力してください。

☐ 1

☐ 2

【65】実績3【物品】の発
注者名

例1) 那珂川市
例2) 株式会社 ○○文具
(1文字以上60文字まで)

【66】実績3【物品】の契
約金額（税込）（単位：
円）

例) 1000000

※金額が1,000,000円である場合にも、空欄には「,（カンマ）」等は入力せずに数字（半角）だけを入力してください。

(数字1文字以上12文字まで)

【67】実績3【物品】の契
約期間（自）

例) 20200814

※実績3の契約期間の始まりの年月日が、令和2年8月14日の場合には、例)に基づき、**西暦8桁**で入力してください。

※空欄には「,（カンマ）」等は入力せずに数字（半角）だけを入力してください。

(数字8文字)

※実績3の契約期間の終わりの年月日が、令和2年10月14日の

【テストモード】

場合には、例)に基づき、**西暦8桁**で入力してください。

※空欄には「, (カンマ)」等は入力せずに数字（半角）だけを入力してください。

(数字8文字)

【69】実績3【物品】の契約内容

例)事務用机100台 事務用椅子100台 デスクマット100枚

※契約内容については、例)に基づき、詳細に入力してください。

(1文字以上90文字まで)

【70】実績4【物品】の契約件名

※第1希望、第2希望または第3希望の業種について、令和2年度以降に完了または実施中の実績を入力してください。

※原則として、官公庁発注の実績を優先的に入力し、年度の新しいもの、金額の高いものから入力してください。

(1文字以上50文字まで)

【71】実績4【物品】の業種コード(1)【区分1】

別表2に基づき、実績4の業種コード(1)【区分1】を選択してください。

選択してください▼

【72】実績4【物品】の契約区分

※**官公庁発注の実績**については「**1**」を
民間業者発注の実績については「**2**」を入力してください。

○ 1

注者名

例2) 株式会社 ○○文具

[▲ページ上部へ](#)

(1文字以上60文字まで)

【74】実績4【物品】の契約金額（税込）（単位：円）

例) 1000000

※金額が1,000,000円である場合にも、空欄には「,（カンマ）」等は入力せずに数字（半角）だけを入力してください。

(数字1文字以上12文字まで)

【75】実績4【物品】の契約期間（自）

例) 20200814

※実績4の契約期間の始まりの年月日が、令和2年8月14日の場合には、例)に基づき、**西暦8桁**で入力してください。

※空欄には「,（カンマ）」等は入力せずに数字（半角）だけを入力してください。

(数字8文字)

【76】実績4【物品】の契約期間（至）

例) 20201014

※実績4の契約期間の終わりの年月日が、令和2年10月14日の場合には、例)に基づき、**西暦8桁**で入力してください。

※空欄には「,（カンマ）」等は入力せずに数字（半角）だけを入力してください。

(数字8文字)

【77】実績4【物品】の契

例)事務用机100台 事務用椅子100台 デスクマット100枚

(1文字以上90文字まで)

【78】実績5【物品】の契約件名

※第1希望、第2希望または第3希望の業種について、令和2年度以降に完了または実施中の実績を入力してください。

※原則として、官公庁発注の実績を優先的に入力し、年度の新しいもの、金額の高いものから入力してください。

(1文字以上50文字まで)

【79】実績5【物品】の業種コード(1)【区分1】

別表2に基づき、実績5の業種コード(1)【区分1】を選択してください。

選択してください ▾

【80】実績5【物品】の契約区分

※**官公庁発注の実績**については「**1**」を
民間業者発注の実績については「**2**」を入力してください。

☐ 1☐ 2

【81】実績5【物品】の発注者名

例1) 那珂川市
例2) 株式会社 ○○文具
(1文字以上60文字まで)

【82】実績5【物品】の契約金額（税込）（単位：円）

例) 1000000

※金額が1,000,000円である場合にも、空欄には「,（カンマ）」等は入力せずに数字（半角）だけを入力してください。

【テストモード】【実績5】の契約期間（目）

例) 20200814

※実績5の契約期間の始まりの年月日が、令和2年8月14日の場合には、例)に基づき、**西暦8桁**で入力してください。

※空欄には「, (カンマ)」等は入力せずに数字（半角）だけを入力してください。

(数字8文字)

【84】実績5【物品】の契約期間（至）

例) 20201014

※実績5の契約期間の終わりの年月日が、令和2年10月14日の場合には、例)に基づき、**西暦8桁**で入力してください。

※空欄には「, (カンマ)」等は入力せずに数字（半角）だけを入力してください。

(数字8文字)

【85】実績5【物品】の契約内容

例)事務用机100台 事務用椅子100台 デスクマット100枚

※契約内容については、例)に基づき、詳細に入力してください。

(1文字以上90文字まで)

【役務の提供の登録情報】

【86】登録を希望する業種

※登録は、最上3業種までです。

例) 1

例) 3

☐ 1

☐ 2

☒ 3

【87】1つ目の登録希望業
種【役務の提供】

※別表2に基づき、登録を希望する1つ目の業種コード(1)【区
分1】を選択してください。

例) 「設備保守」が登録を希望する1つ目の業種の場合には
「22」を選択してください。

選択してください ▼

【88】1つ目の登録希望業
種【役務の提供】の年間平
均完成実績高（単位：円）

例) 10000000

※金額が10,000,000円である場合にも、「,（カンマ）」等は
入力せずに数字（半角）だけを入力してください。直近1年～
3年の平均完成実績高を入力してください。

（数字1文字以上12文字まで）

円

【89】2つ目の登録希望業
種【役務の提供】

※別表2に基づき、登録を希望する2つ目の業種コード(1)【区
分1】を選択してください。

例) 「設備保守」が登録を希望する2つ目の業種の場合には
「22」を選択してください。

選択してください ▼

【90】2つ目の登録希望業
種【役務の提供】の年間平

例) 10000000

3年の平均完成実績高を入力してください。

(数字1文字以上12文字まで)

 円

【91】 3つ目の登録希望業種【役務の提供】

※別表2に基づき、登録を希望する3つ目の業種コード(1)【区分1】を選択してください。

例) 「設備保守」が登録を希望する3つ目の業種の場合には「22」を選択してください。

選択してください ▼

【92】 3つ目の登録希望業種【役務の提供】の年間平均完成実績高 (単位 : 円)

例) 10000000

※金額が10,000,000円である場合にも、「, (カンマ)」等は入力せずに数字 (半角) だけを入力してください。直近1年～3年の平均完成実績高を入力してください。

(数字1文字以上12文字まで)

 円

【93】 登録を希望する契約実績の件数【役務の提供】

契約実績は、最大5件登録できます。

登録を希望する実績件数 (0～5) を選択してください。

例) 0

例) 5

登録を希望する実績がない場合 (0件の場合) は、「**0**」を選択してください。

5x ▼

【テストモード】

※原則として、官公庁発注の実績を優先的に入力し、年度の新しいもの、金額の高いものから入力してください。

(1文字以上50文字まで)

【95】実績1【役務の提供】の業種コード(1)【区分1】

別表2に基づき、実績1の業種コード(1)【区分1】を選択してください。

選択してください▼

【96】実績1【役務の提供】の契約区分

※**官公庁発注の実績**については「**1**」を
民間業者発注の実績については「**2**」を入力してください。

☐ 1

☐ 2

【97】実績1【役務の提供】の発注者名

例1) 那珂川市
例2) 株式会社 ○○管理
(1文字以上60文字まで)

【98】実績1【役務の提供】の契約金額（税込）
（単位：円）

例) 1000000

※金額が1,000,000円である場合にも、空欄には「,（カンマ）」等は入力せずに数字（半角）だけを入力してください。

(数字1文字以上12文字まで)

【99】実績1【役務の提供】の契約期間（自）

例) 20200814

※実績1の契約期間の始まりの年月日が、令和2年8月14日の場合には、例)に基づき、**西暦8桁**で入力してください。

(数字8文字)

【100】実績1【役務の提供】の契約期間（至）

例) 20201014

※実績1の契約期間の終わりの年月日が、令和2年10月14日の場合には、例)に基づき、**西暦8桁**で入力してください。

※空欄には「, (カンマ)」等は入力せずに数字（半角）だけを入力してください。

(数字8文字)

【101】実績1【役務の提供】の契約内容

例) 下水道管渠清掃 50,000m

※契約内容については、例)に基づき、詳細に入力してください。

(1文字以上90文字まで)

【102】実績2【役務の提供】の契約件名

※第1希望、第2希望または第3希望の業種について、令和2年度以降に完了または実施中の実績を入力してください。

※原則として、官公庁発注の実績を優先的に入力し、年度の新しいもの、金額の高いものから入力してください。

(1文字以上50文字まで)

【103】実績2【役務の提供】の業種コード(1)【区分1】

別表2に基づき、実績2の業種コード(1)【区分1】を選択してください。

【テストモード】【役務の提供】の契約区分

※官公庁発注の実績については「1」を
民間業者発注の実績については「2」を入力してください。

○ 1

○ 2

【105】実績2【役務の提供】の発注者名

例1) 那珂川市
例2) 株式会社 ○○管理
(1文字以上60文字まで)

【106】実績2【役務の提供】の契約金額（税込）
（単位：円）

例) 1000000

※金額が1,000,000円である場合にも、空欄には「,（カンマ）」等は入力せずに数字（半角）だけを入力してください。

(数字1文字以上12文字まで)

【107】実績2【役務の提供】の契約期間（自）

例) 20200814

※実績2の契約期間の始まりの年月日が、令和2年8月14日の場合には、例)に基づき、西暦8桁で入力してください。

※空欄には「,（カンマ）」等は入力せずに数字（半角）だけを入力してください。

(数字8文字)

【108】実績2【役務の提供】の契約期間（至）

例) 20201014

※実績2の契約期間の終わりの年月日が、令和2年10月14日の

を入力してください。

(数字8文字)

【109】実績2【役務の提供】の契約内容

例)下水道管渠清掃 50,000m

※契約内容については、例)に基づき、詳細に入力してください。

(1文字以上90文字まで)

【110】実績3【役務の提供】の契約件名

※第1希望、第2希望または第3希望の業種について、令和2年度以降に完了または実施中の実績を入力してください。

※原則として、官公庁発注の実績を優先的に入力し、年度の新しいもの、金額の高いものから入力してください。

(1文字以上50文字まで)

【111】実績3【役務の提供】の業種コード(1)【区分1】

別表2に基づき、実績3の業種コード(1)【区分1】を選択してください。

選択してください▼

【112】実績3【役務の提供】の契約区分

※**官公庁発注の実績**については「**1**」を
民間業者発注の実績については「**2**」を入力してください。☐ 1☐ 2

【113】実績3【役務の提供】の発注者名

例1) 那珂川市

例2) 株式会社 ○○管理

【テストモード】【役務の提供】の契約金額（税込）
（単位：円）

例）1000000

※金額が1,000,000円である場合にも、空欄には「,（カンマ）」等は入力せずに数字（半角）だけを入力してください。

（数字1文字以上12文字まで）

【115】実績3【役務の提供】の契約期間（自）

例）20200814

※実績3の契約期間の始まりの年月日が、令和2年8月14日の場合には、例)に基づき、**西暦8桁**で入力してください。

※空欄には「,（カンマ）」等は入力せずに数字（半角）だけを入力してください。

（数字8文字）

【116】実績3【役務の提供】の契約期間（至）

例）20201014

※実績3の契約期間の終わりの年月日が、令和2年10月14日の場合には、例)に基づき、**西暦8桁**で入力してください。

※空欄には「,（カンマ）」等は入力せずに数字（半角）だけを入力してください。

（数字8文字）

【117】実績3【役務の提供】の契約内容

例)下水道管渠清掃 50,000m

※契約内容については、例)に基づき、詳細に入力してください。

【テストモード】【役務の提供】の契約件名

※第1希望、第2希望または第3希望の業種について、令和2年度以降に完了または実施中の実績を入力してください。

※原則として、官公庁発注の実績を優先的に入力し、年度の新しいもの、金額の高いものから入力してください。

(1文字以上50文字まで)

【119】実績4【役務の提供】の業種コード(1)【区分1】

別表2に基づき、実績4の業種コード(1)【区分1】を選択してください。

選択してください ▼

【120】実績4【役務の提供】の契約区分

※**官公庁発注の実績**については「**1**」を
民間業者発注の実績については「**2**」を入力してください。

☐ 1

☐ 2

【121】実績4【役務の提供】の発注者名

例1) 那珂川市
例2) 株式会社 ○○管理
(1文字以上60文字まで)

【122】実績4【役務の提供】の契約金額（税込）
（単位：円）

例) 1000000

※金額が1,000,000円である場合にも、空欄には「,（カンマ）」等は入力せずに数字（半角）だけを入力してください。

(数字1文字以上12文字まで)

右には、例)に基づき、**四角の町**で入力してください。

【テストモード】

※空欄には「, (カンマ)」等は入力せずに数字（半角）だけを入力してください。

(数字8文字)

【124】実績4【役務の提供】の契約期間（至）

例) 20201014

※実績4の契約期間の終わりの年月日が、令和2年10月14日の場合には、例)に基づき、**西暦8桁**で入力してください。

※空欄には「, (カンマ)」等は入力せずに数字（半角）だけを入力してください。

(数字8文字)

【125】実績4【役務の提供】の契約内容

例) 下水道管渠清掃 50,000m

※契約内容については、例)に基づき、詳細に入力してください。

(1文字以上90文字まで)

【126】実績5【役務の提供】の契約件名

※第1希望、第2希望または第3希望の業種について、令和2年度以降に完了または実施中の実績を入力してください。

※原則として、官公庁発注の実績を優先的に入力し、年度の新しいもの、金額の高いものから入力してください。

(1文字以上50文字まで)

【テストモード】【役務の提供】の契約区分

※官公庁発注の実績については「1」を
民間業者発注の実績については「2」を入力してください。

○ 1

○ 2

【129】実績5【役務の提供】の発注者名

例1) 那珂川市
例2) 株式会社 ○○管理
(1文字以上60文字まで)

【130】実績5【役務の提供】の契約金額（税込）
（単位：円）

例) 1000000

※金額が1,000,000円である場合にも、空欄には「,（カンマ）」等は入力せずに数字（半角）だけを入力してください。

(数字1文字以上12文字まで)

【131】実績5【役務の提供】の契約期間（自）

例) 20200814

※実績5の契約期間の始まりの年月日が、令和2年8月14日の場合には、例)に基づき、西暦8桁で入力してください。

※空欄には「,（カンマ）」等は入力せずに数字（半角）だけを入力してください。

(数字8文字)

【132】実績5【役務の提供】の契約期間（至）

例) 20201014

※実績5の契約期間の終わりの年月日が、令和2年10月14日の

を入力してください。

【テストモード】

(数字8文字)

【133】実績5【役務の提供】の契約内容

例)下水道管渠清掃 50,000m

※契約内容については、例)に基づき、詳細に入力してください。

(1文字以上90文字まで)

以下の「**次へ**」ボタンを押して次の画面に進み、別表1にある**技術者名簿等（様式6、7。Excelデータ。）を添付して提出**してください。

※ファイル名に称号又は名称を入れてください。

例)「**〇〇文具（様式6・7）.xls**」

※2つ以上ファイルがある場合は圧縮してください。

お問い合わせ先

部署名 那珂川市 総務部 行政経営課 管財担当

電話番号 0929532211

メールアドレス zaisei@city-nakagawa.fukuoka.jp

ふくおか電子申請サービス