

那珂川市立学童保育所の指定管理者公募要項

那珂川市(以下「市」という。)では、市内の学童保育所の運営を効果的かつ効率的に行うため、地方自治法(昭和22年法律第67号)第244条の2第3項及び那珂川市立学童保育所条例(平成21年条例第20号。以下「条例」という。)第8条第1項の規定により、平成19年度から学童保育所の管理運営業務は指定管理者制度を活用し実施しています。

現行の指定管理期間は、令和8年3月までとなっており、次期学童保育所の管理運営業務を行う指定管理者を公募します。

1. 指定管理者を指定する施設

条例第2条の規定に基づき指定管理者を指定する学童保育所は、①から⑦までの7施設とし、7施設(18室)を一括して指定します。

①南畑学童保育所(1棟1室)

那珂川市大字埋金 530 番地1 那珂川市立南畑小学校内

②岩戸学童保育所(1棟2階建2室)

那珂川市西隈 2 丁目 6 番 45 号 那珂川市立岩戸小学校内

③岩戸北学童保育所(2棟3室)

那珂川市恵子 1 丁目 1 番地 1 那珂川市立岩戸北小学校内

④安德学童保育所(2棟2階建3室)

那珂川市松木 2 丁目 134 番地 那珂川市立安德小学校内

⑤安德北学童保育所(3棟3室)

那珂川市五郎丸 1 丁目 11 番地 那珂川市立安德北小学校内

⑥片縄学童保育所(1棟2階建2室、平屋1室)

那珂川市片縄北 1 丁目 15 番 2 号 那珂川市立片縄小学校内

⑦安德南学童保育所(1棟2階建2室、平屋1室)

那珂川市上梶原 1 丁目 1 番 2 号 那珂川市立安德南小学校内

2. 指定期間

令和8年4月1日から令和13年3月31日まで(5年間)

3. 指定管理者が行なう業務の範囲

別紙「那珂川市立学童保育所管理運営業務仕様書」(以下「仕様書」という。)のとおり

4. 業務に係る経費等

別紙仕様書のとおり

5. 応募資格・応募条件等

法人又はその他の団体または複数の法人等が共同する団体とし、個人での応募はできません。また、次の(1)又は(2)のいずれかと(3)の要件を満たしていることが必要です。

- (1)これまでに学童保育所、認可保育所、認可外(届出)保育施設、幼稚園等のいずれかの運営又は子育てに関係した活動に功績や実績がある、あるいは、実務経験(取り扱う業務、実際の業務)を有

する職員が多数在籍していること。

(2)福岡都市圏に事務所・事業所等の事業活動拠点を有すること。

(3)次のいずれにも該当しないものであること。

- ①地方自治法施行令第167条の4の規定に該当するもの(地方公共団体の一般競争入札の参加資格に抵触するもの)
- ②市から指名停止措置を受けているもの
- ③市税、法人税、消費税等を滞納しているもの
- ④会社更生法、民事再生法等により更生又は再生手続きを開始している法人
- ⑤市長、副市長、会計管理者又は地方自治法第180条の5に規定する委員会の委員若しくは委員のいずれかが無限責任社員、取締役、執行役若しくは監査役若しくはこれらに準ずべき者、支配人又は精算人であるもの
- ⑥市における指定管理者の指定の手続きにおいて、その公正な手続きを妨げた者又は公正な価格の成立を害し、又は不正な利益を得るために連合したもの
- ⑦暴力団(暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律(平成3年法律第77号)第2条第2号に規定する暴力団(以下「暴力団」という。))
- ⑧暴力団員(暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第2条第6号に規定する暴力団員(以下「暴力団員」という。))が役員となっている団体
- ⑨暴力団又は暴力団員と密接な関係を有する団体

6. 公募要項の配布

(1)配布期間

令和7年7月7日(月)から令和7年7月28日(月)まで(ただし、土曜日・日曜日・祝日を除く。)

(2)配布時間

午前9時から午後4時まで

(3)配布場所

那珂川市役所1階・子育て支援課窓口

〒811-1292 福岡県那珂川市西隈1丁目1番1号

TEL:092(953)2211 FAX:092(953)2312

E-mail:kosodate@city-nakagawa.fukuoka.jp

※公募要項(仕様書等申請様式含む。)は、那珂川市のホームページでも公開しています。

※郵送による配布は行いません。

7. 応募(申請)の方法

(1)申請書の提出先

6. 公募要項の配布(3)の配布場所と同じ

(2)申請書受付期間及び時間

- ①受付期間:令和7年8月22日(金)から令和7年8月29日(金)まで
(ただし、土曜日・日曜日・祝日を除く。)

※郵送の場合は、令和7年8月29日(金)午後4時必着

(特定記録郵便など追跡ができる方法によるものとする。)

- ②受付時間:午前9時から午後4時まで

(3)提出書類 ※A4サイズとして指定します。

書類No.	書類の名称等	様式	備考
1	那珂川市公の施設に係る指定管理者の指定申請書	様式第1号	
2	那珂川市指定管理者事業計画書	様式第2号	本事業計画書で提出を求める別添資料を含む。この場合、資料No.は、項目ごとに付すこと。
3	申請団体の定款・寄付行為、規約に関する書類	様式指定なし	最新のもの
4	指定申請書を提出する日の属する事業年度の団体・法人等の収支予算書・事業計画書等	様式指定なし	
5-1	指定申請書を提出する日の属する事業年度の前事業年度の団体・法人等の事業報告書	様式指定なし	
5-2	団体・法人等の収支決算書及び附属書類 ※附属書類・・・勘定科目内訳表等、収支決算書の内容がわかる資料	様式指定なし	過去3ヵ年分
6	登記事項証明書 ※法人登記を行っている団体	様式指定なし	(公的証明書で)応募申込日前3ヶ月以内のもの
7	法人等及び代表者における、次の行政機関が発行する税に関する滞納がないことの証明		3ヶ月以内のもの・写し可 ※写しの場合は原本証明を付すこと
1	税務署が発行する国税(法人税・消費税)	様式指定なし	
2	県税事務所が発行する県税	様式指定なし	
3	市町村が発行する市町村民税	様式指定なし	
8	団体の概要(経営理念・事業経歴等)がわかるもの	様式指定なし	
9	自主事業計画書	様式第3号	
10	印鑑証明書	様式なし	(公的証明書で)応募申込日前3ヶ月以内のもの
11	宣誓書	様式第4号	
12	役員名簿	様式第5号	
※ グループによる応募の場合は、3～8までの書類は、グループを構成するものすべてについて提出ください。 ※ 提出部数 7部 ・ 原本1部、6部は写し ※ 提出書類は、ファイルに綴じ、各書類に書類No.を付したインデックスを貼ってください。 ・ 各ファイルには1～7までのNo.を付し、原本はNo.1としてください。			

(4)公募要項及び仕様書に関する質問の受付時間と方法

公募要項及び仕様書に関する質問は、以下のとおり行ってください。

質問書提出日	令和7年7月31日(木)から8月4日(月)午後4時まで
提出方法	メール(送信後、確認の電話を入れてください)
	e-mail : kosodate@city-nakagawa.fukuoka.jp
質問等の提出書類	様式第6号 質問書
質問に対する回答は、8月7日(木)までに市ホームページ上で回答します。なお、質疑に対する回答及び別途、市から送付する要項に関する通知は、本要項と同等の効力が生じるものとします。	

(5)その他

- ①応募書類の提出期限は、厳守してください。また、提出期限後における応募書類の変更及び追加は、認めません。ただし、市から指示した場合はこの限りではありません。
- ②応募書類は、返却しません。

8. 応募予定者の現地確認

現地確認を希望する応募予定者は、下記のとおり申し込んでください。

(1)現地確認期間

令和7年7月29日(火)から8月1日(金)の期間で事務局が指定する日時とします。

※夏休み期間であることから、午後5時以降に実施予定です。

(2)現地見学会申し込み受付期限

申込提出日	令和7年7月25日(金) 午後4時まで
提出方法	メール(送信後、確認の電話を入れてください)
	e-mail : kosodate@city-nakagawa.fukuoka.jp
提出書類	様式第7号 現地確認申込書
参加者数	一法人又は一団体2名まで
現地確認の行程等は申込みのあった団体に後日連絡します。	

9. 指定管理者の選定

指定管理者は、応募があった団体等の中から、那珂川市指定管理者選定委員会において審査を行い候補者として選定します。

(1)審査方法

①一次審査(資格審査)

提出された指定申請書等により参加資格要件に関する資格審査を行います。審査結果は全応募者に連絡します。

②二次審査(令和7年10月上旬 予定)

二次審査は、提出された書類をもとにプレゼンテーションを行っていただき、選定委員によるヒアリングを行います。1者につき、プレゼンテーション15分以内、質疑応答に20分程度、準備と後片付けに10分を予定しています。

※二次審査の日程は予定であり、変更となる場合があります。

※二次審査の具体的なスケジュール・方法等は一次審査通過者に別途通知します。

※申込者が5者以上となった場合は、提出された書類について事前書類審査を行い、二次審査対象者として4者を選定します。

(2)評価基準

審査基準については別紙「那珂川市立学童保育所指定管理者選定審査基準表」のとおり。

(3)内定等の通知

選定委員会の審査結果報告を受け、10月下旬までに指定管理者の候補者を選定して、結果を応募者に通知します。

(4)決定の通知

指定管理者の指定の可否については、那珂川市議会で議決後(12月下旬頃の予定)に通知します。

10. 選定過程に係る内容及び結果等の公表

選定過程に係る審査結果等については、次に掲げる項目について公表します。

(1)候補者として選定された団体名

(2)選定結果、応募団体ごとの総合的な評価点

11. 協定

指定管理者は、市と施設の管理運営に関し、必要な事項について協定を締結します。(詳細は仕様書を参照)

12. その他

(1)費用負担

応募に関し発生する諸経費は応募者の負担とします。

(2)提出書類の著作権

応募者が提出する書類の著作権は、それぞれの応募者に帰属します。なお、選考に必要な場合など、その他市が必要と認めるときは、市は提出書類の全部又は一部を無償で利用できるものとします。

(3)虚偽の記載をした場合の取扱い

応募書類に虚偽の記載があった場合は、失格とします。

(4)応募の辞退

応募受付後に辞退する場合は、電話連絡を行い、辞退届(様式第8号)を提出することとします。

(5)指定の取り消し

地方自治法第244条の2第11項の規定に基づき、指定管理者が市の指示に従わないとき、その他当該指定管理者による管理を継続することが適当でないと市が認めるときは、その指定を取り消し、又は期間を定めて管理業務の全部又は一部の停止を命ずることがあります。

(6)選定委員会委員との接触の禁止

選定委員会の審査の前に、応募予定者が選定委員会委員に直接・間接を問わず連絡を求め、又は接触した場合、そのほか市民に疑惑や不信を招くような行為をしたと認められる場合は、審査を行うことなく審査対象から除外されます。

13. 問い合わせ先

那珂川市役所 健康福祉部 子育て支援課

〒811-1292 福岡県那珂川市西隈1丁目1番1号

TEL:092(953)2211 FAX:092(953)2312

E-mail:kosodate@city-nakagawa.fukuoka.jp

※本公募要項に記載された法令等の条項・規定は、令和7年7月7日現在のものです。以降、関係法令等に改正があった場合は、改正条項の規定によります。