

提出書類について

必須 ①本人確認書類のコピー

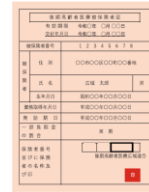
返信用封筒に、運転免許証、マイナンバーカード（表面）、年金手帳、介護保険証、パスポート、在留カード等のコピーをいずれか1つ同封してください。

※代理人が申請する場合、世帯主と代理人の本人確認書類のコピーが必要です。

※法定代理の場合は、代理関係が確認できる書類のコピー（発行から3か月以内）が必要です。



（表面）



必須 ②振込口座が確認できる書類のコピー

金融機関名・口座番号・口座名義人（カナ）が分かる通帳のコピー（通帳の表紙をめくったページ等）、またはキャッシュカードのコピーを同封してください。

金融機関（ゆうちょ銀行を除く）



ゆうちょ銀行



表面の受取口座名義が世帯主でない場合は記入してください。
※世帯主本人が受け取る場合は記入しないでください。

■代理申請（受給）を行う場合（代理人が）

私（世帯主）

世帯主氏名
（署名）

は、

下記の者を代理人と認め、本支援金の申請・請求・受給を委任します。

代理人氏名	代理人生年月日	代理人住所
フリガナ	明治・大正・昭和・平成 年 月 日	〒 (連絡先電話番号 - -)

※代理申請（受給）を行う場合は、本申請書とは別に委任状（任意の書式）の提出が必要です。

那珂川市住民税非課税世帯特別支援金窓口・コールセンター

☎ 050-8887-7669

設置期間 3/10（月）～7/31（木）

受付時間 平日 9:00 ～ 17:00

窓口 那珂川市役所 第二別館 1 階