

住民票・印鑑登録証明書交付申請書

(あて先) 那珂川市長

※本人確認のため、運転免許証・パスポートなど公的機関の発行したものを、ご提示ください。

令和 年 月 日

運免 パス 後期 障手 (No.)
運経 在力 介保 その他()
個力 健保 年手 ()
住力B 資格証 聴聞 ()
確認者()

窓口に来た人	氏名	住所
	(大・昭・平・令・西暦) 年 月 日生	電話番号 ()

住民票等

☐別紙あり
☐続柄確認

どなたの証明書が必要ですか	☐ 本人 ☐ 同一世帯員 ☐ 同住所別世帯員(続柄:) ☐ 代理人(委任状あり) ☐ その他 ()			
氏名	☐ 窓口に来た人と同じ			
生年月日	☐ 窓口に来た人と同じ (大・昭・平・令・西暦) 年 月 日生			
住所	☐ 窓口に来た人と同じ 那珂川市			
必要なもの	住民票	世帯全員のもの(謄本) ☐ 通 世帯の一部のもの(抄本) ☐ 通 除票 ☐ 通	記載事項証明書	全部 ☐ 通 一部 ☐ 通 年金用(現況届) ☐ 通
	記載が必要なものにチェックしてください	(PLEASE CHECK THE ITEMS YOU NEED TO FILL OUT) ☐ 通称履歴 ☐ 国籍・地域 ☐ 在留カード番号 (ALIAS HISTORY) (NATIONALITY/REGION) (NUMBER OF RESIDENCE CARD) ☐ カナ併記名 ☐ 30条45規定区分 ☐ 在留資格・期間 (NAME IN KANA) (STATUS BASED ON PROVISION 45 OF ARTICLE 30) (STATUS OF RESIDENCE /PERIOD OF STAY) ※マイナンバー、住民票コードを記載する場合は下の使用目的を記入してください		
	住民票コード通知書	☐ 通	住居表示変更証明書	住所 ☐ 通 本籍 ☐ 通
	不在住証明書	☐ 通	市制施行証明書	住所 ☐ 通 本籍 ☐ 通
	使用目的など	※マイナンバー、住民票コードを記載する場合は記入必須です 提出先(該当するものに○をつけてください) 年金事務所 勤務先 銀行 ハローワーク その他() 使用目的(該当するものに○をつけてください) 運転免許(変更・取得) 資格試験 パスポート 年金手続 口座開設 登記手続 車の登録・廃車 保険手続 その他()		

印鑑登録証明書

必ず印鑑登録証を添えて申請してください

(1人目の申請)

登録番号		通
印鑑登録者	氏名	☐ 窓口に来た人と同じ
	住所	☐ 窓口に来た人と同じ 那珂川市

(2人目の申請)

登録番号		通
印鑑登録者	氏名	☐ 窓口に来た人と同じ
	住所	☐ 窓口に来た人と同じ 那珂川市

偽りその他不正な手段によって交付を受けたときは、
刑罰に処せられます。(住民基本台帳法)

住民票	発行者	検認
300 × 市制 住変		
印鑑証明書	手数料	交付者
300 ×	円	