

提出書類チェックリスト(随時入所用)

- マーカーを引いた提出書類に不備はありませんか？
※不備がある場合は受付ができません。
- ふれあいこども館に予約の電話をしましたか？
 ※書類提出にはふれあいこども館へのご予約が必要です。予約がない場合は受付できません。
 ※ふれあいこども館の休館日(下記参照)には受付できません。
 ※月末は予約が混み合い、予約が埋まることもありますので、余裕をもって予約してください。

保護者✓欄		こども館✓欄		書 類	備 考	
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		提出書類チェックリスト(この用紙)	保護者記入欄にチェックの入った本提出書類チェックリストを他の書類と併せて提出してください。	
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		教育・保育給付認定申請書 兼 施設等利用申込書	利用申込児童1人につき1枚の提出が必要です。	
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		子どもの状況調査票	利用申込をする世帯につき1枚の提出が必要です。 第一希望の施設にご提出ください。	
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		見学済証 (第一希望の施設から交付を受けてください)	面接時に『子どもの状況調査票』と引き換えに発行されるものです。	
父	母	父	母	保育の利用を必要とする事由を証明する書類	児童の父母は下記のいずれかを提出してください。	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	就労	就労証明書	勤務先から証明をもらってください。
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	就労 (自営業)	就労証明書 添付資料 ※添付資料は写し(可)	就労証明書を記入のうえ、下記のいずれか一つを添付してください。 ・法人登記簿、開業届、請負契約書または営業許可証(有効期限内のもの) ・確定申告書1・2表(提出日が確認できる1年以内のもの)
/	<input type="checkbox"/>	/	<input type="checkbox"/>	妊娠・出産	現況申立書 母子手帳等の写し	※母の氏名・分娩予定日が確認できる箇所の写しを添付してください。 (氏名・分娩予定日以外の項目は黒塗りで提出可能です。)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	疾病・障がい	現況申立書 診断書	保育ができない理由が記載された診断書を添付してください。
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	介護・看護	現況申立書 診断書等	対象の親族の診断書または障害者手帳等の写しを添付してください。 (手帳の写しは氏名と等級、認定期間のわかる箇所が必要です。)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	就学・職業訓練	現況申立書 在学証明書	学生証の写し、在学証明書または受講決定通知書及びカリキュラム、時間割がわかるものを添付してください。
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	その他	現況申立書	保育を必要とする事由が「災害復旧」、「虐待やDVのおそれがある」の人 ※申立書を提出の際は、あらかじめ子育て支援課にご相談ください。
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	求職活動	誓約書兼就職活動報告書	※求職活動期間は離職日より90日間です。
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		保育料納付誓約書	[0歳~2歳児クラスのみ] 保育料の納付に関する誓約書です。	
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		口座振替依頼書	[0歳~2歳児クラスのみ] ※金融機関に提出する必要はありません。	
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		保育状況申立書	保育施設等(保育所、認定こども園等)に預けず、家庭保育や幼稚園等で保育するきょうだい児がいる場合、提出が必要です。	
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		在園(見込)証明書 (令和7年4月以降に在園している証明)	保育施設等を利用する児童のきょうだい児で、企業主導型保育施設や児童福祉法で定める障害児通所施設等を利用する児童がいる場合、提出をお願いします。	
(以降は市外の人のみ)		(以降は市外の人のみ)		誓約書(転入)	利用申請時点で保護者又は児童の住所地が市外の人のみ提出が必要です。 ※入所決定後は、 利用開始日前日まで に転入手続きをお済ませください。転入手続きがされなかった場合は、入所決定は取り消されます。	
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		マイナンバー(個人番号)に関する書類	利用申請時点で住所地が市外の世帯員がいる場合、以下の書類の提出が必要です。	
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		マイナンバー(個人番号)申告書	市外から転入する人や、市外に単身赴任している家族のみご記入ください。	
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		マイナンバー(個人番号)確認書類	マイナンバーカード、通知カード、マイナンバーが表示された住民票等をマイナンバー申告対象者全員分面接時に提示してください。	
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		本人確認書類(顔写真付き)	申告内容の確認のため、保護者(面接者)の本人確認を行います。運転免許証、パスポート等の顔写真付き身分証明を面接時に提示してください。	

提出先：ふれあいこども館
 受付時間：午前10時～午後5時 ※土日祝、長期休み中は午前10時～午後4時30分
 休館日：毎週月曜日(月曜日が祝・休日の場合はその翌日が休館)、年末年始
 電話番号：092-953-8106
 住所：那珂川市仲2-5-2