保有個人情報訂正請求書

年 月 日

(あて先)

請求者【本人・法定代理人・任意代理人】

住所又は居所

(ふりがな)

氏 名

連絡先 ()

個人情報の保護に関する法律第91条第1項の規定により、次のとおり保有個人情報の訂正を請求します。

訂正の請求に係る 保有個人情報 の開示を受けた日	年 月 日
開示決定に基づき開示 を受けた保有個人情報	開示決定通知書の文書番号： 日付： 年 月 日 開示決定に基づき開示を受けた保有個人情報の名称等
訂正請求の 趣旨及び理由	
所 管 課 等	課・局・所・室 担当
本人確認書類等	①【本人確認書類】 (開示請求書と同一の氏名、住所等が記載されているもの) ☐ 運転免許証 ☐ 個人番号カード ☐ その他 () ②【法定代理人資格確認書類】 (原本・30日以内に作成されたもの) ☐ 戸籍抄本 ☐ 登記事項証明書 ☐ その他 () ③【任意代理人資格確認書類】 (原本・30日以内に作成されたもの) ☐ 委任状 (委任者の運転免許証、個人番号カードの写し等を添付) ④【その他続柄等確認書類】 (原本・30日以内に作成されたもの) ☐ 戸籍抄本 ☐ その他 ()

(注)

- 「訂正請求の趣旨及び理由」の欄は、訂正請求の趣旨を裏付ける根拠を明確かつ簡潔に記載してください。
- 「本人確認書類等」について請求者が本人以外の場合は①【本人確認書類】及び②～④いずれかの書類の提出が必要となります。