

# 申請様式

様式 1

那珂川市公の施設に係る指定管理者の指定申請書

年 月 日

(あて先) 那珂川市長

申請者 (代表団体)

所在地

名 称

代表者名

印

申請者 (構成団体)

※構成団体がなしの場合は記載の必要はありません。

2 社以上ある場合は同様に記載ください。

所在地

名 称

代表者名

印

公の施設の指定管理者の指定を受けたいので、那珂川市公の施設に係る指定管理者の指定手続等に関する条例第 3 条の規定により、次のとおり申請します。

なお、この申請書及び添付書類の記載事項は、事実と相違ないことを誓約します。

指定を受けたい施設名「中ノ島公園」

添付書類

- 1 当該施設に関する事業計画書 (指定期間内の年度毎)
- 2 当該施設の管理、運営に関する業務の収支予算書 (指定期間内の年度毎及び合計)
- 3 宣誓書
- 4 指定申請書を提出する日の属する事業年度の収支予算書及び事業計画書並びに前事業年度の収支決算書及び事業報告書
- 5 申請団体役員名簿 (福岡県警本部調査・照会用)
- 6 申請団体の定款、寄付行為、規約、またはこれらに類する書類
- 7 法人にあたっては、登記事項証明書
- 8 法人税と消費税及び地方消費税の納税証明書、法人住民税の滞納が無い証明書
- 9 貸借対照表、損益計算書 (過去 3 年分)、法人税確定申告書、一般管理費内訳書、勘定科目内訳明細書 (それぞれ過去 3 年分)
- 10 自主事業を実施するのに必要な営業許可・認可等の証明書
- 11 設立趣旨、会社案内パンフレット等団体が分かるもの
- 12 印鑑証明書

様式 2

|                                |               |          |       |
|--------------------------------|---------------|----------|-------|
| 那珂川市指定管理者事業計画書                 |               |          |       |
|                                |               | 申込年月日    | 年 月 日 |
| 施 設 名                          |               |          |       |
| 団 体 名                          |               |          |       |
| 代 表 者 名                        | 印             | 設立年月日    | 年 月 日 |
| 団体所在地                          |               |          |       |
| 電 話 番 号                        |               | F A X 番号 |       |
| 当該施設の管理、<br>運営に関する業務<br>の収支予算書 | 別 紙(指定期間の年度毎) |          |       |
| 施設の事業計画書                       | 別 紙(指定期間の年度毎) |          |       |
| 管理・運営を行うにあたっての経営方針について         |               |          |       |
|                                |               |          |       |
| 管理・運営を行う意欲について                 |               |          |       |
|                                |               |          |       |

|            |  |
|------------|--|
| 施設の管理      | <p>1. 職員の配置等について</p> <p>(1)配置            スタッフ総数    (    )人</p> <p>                         (内訳)施設長    (    )人    非常勤    (    )人</p> <p>                                その他        (    )(    )人</p> <p>(2)配置計画(勤務ローテーション)</p> <p>(3)組織形態</p> <p>2. 職員の研修計画について</p> <p>3. 経理の方法について</p> |
| 個人情報の保護の措置 |  |
| 緊急時対策      | <p>1. 防犯、防災の対応について</p> <p>2. その他、緊急時の対応について</p>  |

|   |           |        |        |         |           |
|---|-----------|--------|--------|---------|-----------|
| 団体の理念   |           |        |        |         |           |
| <p>1. 団体の経営方針等について</p><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><p>2. 施設の管理、運営を希望する理由</p><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><p>3. 同種施設の運営実績(運営実績があれば記入してください)</p> <table border="0" data-bbox="288 674 1046 763"> <tr> <td>(1)施設名</td> <td>(2)所在地</td> </tr> <tr> <td>(3)運営期間</td> <td>(4)主な業務内容</td> </tr> </table> |           | (1)施設名 | (2)所在地 | (3)運営期間 | (4)主な業務内容 |
| (1)施設名  | (2)所在地    |        |        |         |           |
| (3)運営期間   | (4)主な業務内容 |        |        |         |           |
| 施設の運営   |           |        |        |         |           |
| <p>施設の運営について、「中山間地域の活性化」「繁忙期（ホタル観賞時期や夏季）における渋滞対策及び駐車場整理」「地域、他施設との連携」等を含めた年間の事業計画を任意様式（A4サイズ、3枚まで）にて自由に記載してください。</p>   |           |        |        |         |           |

様式3

中ノ島公園収支予算書

団体名

【 収 入 】

| 収 入 項 目 | 項 目       | 令和7年度 | 令和8年度 | 令和9年度 | 令和10年度 | 令和11年度 | 備考 |
|---------|-----------|-------|-------|-------|--------|--------|----|
|         | 四季彩館利用料金  |       |       |       |        |        |    |
|         | 公園広場利用料金  |       |       |       |        |        |    |
|         | 加工所利用料金   |       |       |       |        |        |    |
|         | 販売手数料     |       |       |       |        |        |    |
|         | 直売売上      |       |       |       |        |        |    |
|         | 自動販売機収入   |       |       |       |        |        |    |
|         | イベント収入    |       |       |       |        |        |    |
|         | 雑収入       |       |       |       |        |        |    |
|         | 指 定 管 理 料 |       |       |       |        |        |    |
|         | 収 入 合 計   |       |       |       |        |        |    |

※積算資料等(任意様式)の添付をして下さい。

※項目が不足する場合は追加してください。

※消費税は10%で見込むこと。

【 支 出 】

| 支 出 項 目 | 項 目          | 令和7年度 | 令和8年度 | 令和9年度 | 令和10年度 | 令和11年度 | 備考 |
|---------|--------------|-------|-------|-------|--------|--------|----|
|         | 人件費          |       |       |       |        |        |    |
|         | 委託費計         |       |       |       |        |        |    |
|         | 草刈り業務費       |       |       |       |        |        |    |
|         | 警備保障費        |       |       |       |        |        |    |
|         | 冷蔵庫保守費       |       |       |       |        |        |    |
|         | 一般廃棄物収集運搬費   |       |       |       |        |        |    |
|         | 蛍時期警備費       |       |       |       |        |        |    |
|         | 消防用設備点検      |       |       |       |        |        |    |
|         | 中山間地域活性化費    |       |       |       |        |        |    |
|         | ホームページ等維持管理費 |       |       |       |        |        |    |
|         | 需用費          |       |       |       |        |        |    |
|         | 消耗品費         |       |       |       |        |        |    |
|         | 事務用品費        |       |       |       |        |        |    |
|         | 印刷製本費        |       |       |       |        |        |    |
|         | 光熱水費         |       |       |       |        |        |    |
|         | 修繕費          |       |       |       |        |        |    |
|         | 下水道使用料       |       |       |       |        |        |    |
|         | 保険料          |       |       |       |        |        |    |
|         | 燃料費          |       |       |       |        |        |    |
|         | 通信費          |       |       |       |        |        |    |
|         | 賃借料          |       |       |       |        |        |    |
|         | POS賃借料       |       |       |       |        |        |    |
|         | ホームページサーバー料  |       |       |       |        |        |    |
|         | 複合機賃借料       |       |       |       |        |        |    |
|         | 直売所仕入        |       |       |       |        |        |    |
|         | 諸経費          |       |       |       |        |        |    |
|         | 支 出 合 計      |       |       |       |        |        |    |

※積算資料等(任意様式)の添付をして下さい。

※項目が不足する場合は追加してください。

※消費税は10%で見込むこと。

様式 4

宣 誓 書

年 月 日

(あて先) 那珂川市長

所 在 地

団 体 名

代表者氏名

当団体は、以下に規定する指定管理者の応募資格の制限事項に該当しないことを宣誓します。

制限事項

- ア 地方自治法施行令第 167 条の 4 (昭和 22 年政令第 16 号) の規定に該当する者
- イ 最近 3 年間の法人税、法人市町民税、消費税及び地方消費税等の租税及び労働保険料を滞納している者
- ウ 本業務を円滑に遂行できる、安定的かつ健全な財務能力を有しない者
- エ 選定委員会委員が経営または運営に直接関与している者
- オ 本件公募事務に係る補助業務の受託者
- カ 暴力団 (暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律 (平成 3 年法律第 77 号) 第 2 条第 2 号に規定する暴力団をいう。) または、その構成員の統制下にある団体  
なお、福岡県警察本部への調査・照会用資料として「申請団体役員名簿」(様式 5) を提出してください。
- キ 指定管理者としての責に帰すべき事由により、過去 2 年以内に指定の取消を受けている者
- ク 2 年以内に労働基準監督署から是正勧告を受けている者 (受けている者であって、必要な措置の実施について労働基準監督署に報告済みである場合は除く)
- ケ 当該施設の管理運営に不可欠な資格等を有しない者
- コ 会社更生法・民事再生法による更生・再生手続き中の者
- サ 指定管理者を管理業務の請負者とみなした場合に、地方自治法 (昭和 22 年法律第 67 号) 第 92 条の 2、第 142 条、第 166 条第 2 項、及び第 180 条の 5 の規定に抵触する者

## 申請団体役員名簿

|                |                   |
|----------------|-------------------|
| 指定管理を受けようとする施設 | 中ノ島公園             |
| 所在地            | 那珂川市大字市ノ瀬 445-1 他 |

|                 |  |
|-----------------|--|
| 団体名<br>(商号又は名称) |  |
| 住 所             |  |

| 役職 | 氏名<br>(フリガナ) | 性別 | 住所 | 生年月日 |
|----|--------------|----|----|------|
|    |              |    |    |      |
|    |              |    |    |      |
|    |              |    |    |      |
|    |              |    |    |      |
|    |              |    |    |      |
|    |              |    |    |      |

中ノ島公園の指定管理者の応募の資格等に規定する「暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成 3 年法律第 77 号）第 2 条第 2 号に規定する暴力団をいう。）または、その構成員の統制下にある法人等でないこと」を確認するため、那珂川市が福岡県警察本部に対して調査・照会資料として使用することに同意いたします。

令和     年     月     日

住 所：\_\_\_\_\_

団 体 名：\_\_\_\_\_

代表者名：\_\_\_\_\_ 印



様式 6

## 那珂川市中ノ島公園指定管理者現場説明会参加申込書

令和 年 月 日

○団 体 名 \_\_\_\_\_

○所 在 地 \_\_\_\_\_

○担 当 者（氏名） \_\_\_\_\_（所属・職名）

○電 話 番 号 \_\_\_\_\_

○電子メールアドレス又はファックス番号 \_\_\_\_\_

那珂川市中ノ島公園指定管理者現場説明会への参加を下記のとおり申込みます。  
なお、現場説明会への参加は、応募者につき 4 名以内とさせていただきます。

|         |  |
|---------|--|
| 団 体 名   |  |
| 参 加 者 名 |  |
|         |  |
|         |  |
|         |  |

※本申込書の受付期間は、令和 6 年 8 月 8 日（木）午前 9 時です。（必着）

※電子メール又はファックス又は持参で申込みください。

送付先：那珂川市役所 都市整備部地域振興課 末金・上村

電子メールアドレス： [tiiki@city-nakagawa.fukuoka.jp](mailto:tiiki@city-nakagawa.fukuoka.jp)

FAX 番号： 092-953-4563

## 那珂川市中ノ島公園指定管理者募集要項及び仕様書に関する質問書

令和 年 月 日

○団 体 名 \_\_\_\_\_

○所 在 地 \_\_\_\_\_

○担 当 者（氏名） \_\_\_\_\_（所属・職名） \_\_\_\_\_

○電 話 番 号 \_\_\_\_\_

○電子メールアドレス又はファックス番号 \_\_\_\_\_

「那珂川市中ノ島公園指定管理者募集要項及び仕様書」について、下記のとおり質問事項を提出します。

## 質問事項

|     |                              |
|-----|------------------------------|
| 項 目 | (応募書類または資料名・ページ・項目を明記してください) |
| 内 容 |                              |

- 受付期間：令和 6 年 8 月 8 日（木）から 8 月 15 日（木）午後 5 時まで。
- 質問事項は、本様式 1 枚につき 1 問とし、簡潔に記載してください。
- 2 枚目以降は団体名のみ記入してください。
- 電子メール又はファックスで送付してください。  
(電話での質問には一切応じられません。)
- 質問書を送付した場合は、下記まで電話連絡を行ってください。
- 送付先：那珂川市役所 都市整備部地域振興課 末金・上村  
電子メールアドレス：[tiiki@city-nakagawa.fukuoka.jp](mailto:tiiki@city-nakagawa.fukuoka.jp)  
FAX 番号：092-953-4563

様式 8 号

辞 退 届

令和 年 月 日

(あて先) 那珂川市長

団体名／  
所在地／  
代表者名／



那珂川市中ノ島公園指定管理者の申請を辞退します。

担当者連絡先

|             |  |
|-------------|--|
| ふりがな<br>氏 名 |  |
| 部署・職名       |  |
| 電話番号        |  |
| ファックス       |  |
| 電子メール       |  |