

## 那珂川市指名（一般）競争入札参加資格審査申請（令和6・7年度分受付）【物品・役務の提供】

那珂川市指名（一般）競争入札参加資格審査追加申請（令和6・7年度受付）【物品・役務の提供】

●受付期間

受付開始：令和5年9月1日（金）

受付終了：令和5年9月30日（土）

●資格の有効期間

令和6年4月1日～令和8年3月31日

※本受付フォームにて申請後、必要な提出書類を郵送してください。

ブラウザの「戻る」「更新」ボタンを使用すると正しく処理できませんので、使用しないでください。

印は必須項目です。必ずご記入ください。

**60分間通信がない（ページ移動がない）場合、タイムアウトとなり入力内容が破棄されます。ご記入に時間がかかる場合は一時保存をご利用ください。**

【1】申請担当者氏名	例) 那珂川 太郎  ※姓と名の間を全角スペースで区切ってください。  (1文字以上50文字まで) <input type="text"/>
【2】申請担当者氏名（かな）	例) なかがわ たろう  ※姓と名の間を全角スペースで区切ってください。  (1文字以上50文字まで) <input type="text"/>
【3】申請担当者連絡先（電話番号）	例) 092-123-0000 例) 090-0000-0000  ※市街局番から「-（ハイフン）」も入れて入力してください。  (ハイフン区切り) 入力例:012-345-6789 <input type="text"/>
【4】【登録業種番号】	<b>物品のみ</b> の登録を希望される場合には「 <b>1</b> 」を、 <b>役務の提供のみ</b> の登録を希望される場合には「 <b>2</b> 」を、 物品と役務の提供 <b>両方</b> での登録を希望される場合には「 <b>3</b> 」を 選択してください。  <input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input checked="" type="radio"/> 3
【5】委任先の有無	<b>委任先（支店等）を設ける場合</b> には「 <b>あり</b> 」を選択してください。 <b>委任先（支店等）を設けない場合</b> には「 <b>なし</b> 」を選択してください。  <input checked="" type="radio"/> あり <input type="radio"/> なし

設問【6】～【22】について、  
 設問【5】で委任先「あり」を選択した場合には、委任先が「契約先」になりますので、委任先の情報を入力してください。  
 設問【5】で委任先「なし」を選択した場合には、本店が「契約先」になりますので、本店の情報を入力してください。

【6】【契約先（委任先又は本店）】商号又は名称	例) ○○設計株式会社 (1文字以上40文字まで) <input type="text"/>
【7】【契約先（委任先又は本店）】商号又は名称（かな）	例) まるまるせつけい ※「かぶしきがいしゃ」や「ゆうげんがいしゃ」等は省略してください。 (1文字以上40文字まで) <input type="text"/>
【8】【契約先（委任先）】支店等名称	例) 福岡支店 ※委任先を設けない場合は、入力不用です。 (1文字以上40文字まで) <input type="text"/>
【9】【契約先（委任先）】支店等名称（かな）	例) ふくおかしてん ※委任先を設けない場合は、入力不用です。 (1文字以上40文字まで) <input type="text"/>
【10】【契約先（委任先又は本店）】代表者役職氏名	例) 支店長 九州 太郎 ※役職及び姓と名の間を全角スペースで区切ってください。 (1文字以上40文字まで) <input type="text"/>
【11】【契約先（委任先又は本店）】郵便番号	例) 123-○○○○ ※「-（ハイフン）」も入れて入力してください。 (8文字) <input type="text"/>
【12】【契約先（委任先又は本店）】所在地1（都道府県）	例) 福岡県 <input type="text"/>
【13】【契約先（委任先又は本店）】所在地2（市区郡町村）	例) 福岡市中央区 (1文字以上50文字まで) <input type="text"/>
【14】【契約先（委任先又は本店）】所在地3（字名番地）	例) 天神○○丁目○○番○○号 ※数字は算用数字を使用してください。

(1文字以上50文字まで)

【15】【契約先（委任先又は本店）】所在地  
4（ビル名、号室等）

例) △△ビル□階

※数字は算用数字を使用してください。

(1文字以上50文字まで)

【16】【契約先（委任先又は本店）】電話番  
号

例) 092-001-○○○○

例) 090-○○○○-○○○○

※市街局番から「-（ハイフン）」も入れて入力してください。

(ハイフン区切り) 入力例:012-345-6789

【17】【契約先（委任先又は本店）】FAX  
番号

例) 092-001-○○○○

※市街局番から「-（ハイフン）」も入れて入力してください。

(ハイフン区切り) 入力例:012-345-6789

【18】【契約先（委任先又は本店）】メール  
アドレス

例) ○○○○@city-nakagawa.fukuoka.jp

確認のため再度同じメールアドレスを入力してください。

 @ 【19】【契約先（委任先又は本店）】営業年  
数

例) 9

※委任先が契約先である場合には、本店と同じ営業年数を入力してください。

※数字（半角）で入力してください。

(数字1文字以上3文字まで)

 年【20】【契約先（委任先又は本店）】資本金  
(単位：円)

例) 1000000

※委任先が契約先である場合には、本店と同じ資本金を入力してください。

※金額が1,000,000円である場合にも、「,（カンマ）」等は入力せずに数字（半角）だけを入力してください。

(数字1文字以上14文字まで)

 円【21】【契約先（委任先又は本店）】年間平  
均完成実績高 (単位：円)

例) 10000000

※委任先が契約先である場合には、本店と同じ年間平均実績高を入力してください。

※金額が10,000,000円である場合にも、「,（カンマ）」等は入力せずに数字（半角）だけを入力してください。直近1年～3年の平均完成実績高を入力してください。

(数字1文字以上14文字まで)

【22】 【契約先（委任先又は本店）】 常時雇用従業員数

例) 1000

※契約先が委任先である場合には、委任先で雇用している（業務に配置可能な）常時雇用従業員数を入力してください。

※常時雇用従業員数が1,000人である場合にも、「,（カンマ）」等は入力せずに数字（半角）だけを入力してください。

(数字1文字以上7文字まで)

人

【23】 【本店】 商号又は名称

例) ○○設計株式会社

※設問【23】～【37】については、【契約先】が本店の場合（委任先が「なし」の場合）は入力不要です。

(1文字以上40文字まで)

【24】 【本店】 商号又は名称（かな）

例) まるまるせっけい

※「かぶしきがいしゃ」や「ゆうげんがいしゃ」等は省略してください。

(全角1文字以上40文字まで)

【25】 【本店】 代表者役職氏名

例) 代表取締役 那珂川 次郎

※役職及び姓と名の間を全角スペースで区切ってください。

(全角1文字以上40文字まで)

【26】 【本店】 郵便番号

例) 123-0000

※「-（ハイフン）」も入れて入力してください。

(8文字)

【27】 【本店】 所在地1（都道府県）

例) 福岡県

【28】 【本店】 所在地2（市区郡町村）

例) 福岡市中央区  
(1文字以上50文字まで)

【29】 【本店】 所在地3（字名番地）

例) 天神○○丁目○○番○○号

※数字は算用数字を使用してください。

(1文字以上50文字まで)

【30】 【本店】 所在地4（ビル名・号室）

例) △△ビル□階

※数字は算用数字を使用してください。

(1文字以上50文字まで)

【31】 【本店】 電話番号

例) 092-001-0000

例) 090-0000-0000

※市街局番から「- (ハイフン)」も入れて入力してください。

(ハイフン区切り) 入力例:012-345-6789

【32】 【本店】 F A X 番号

例) 092-001-0000

※市街局番から「- (ハイフン)」も入れて入力してください。

(ハイフン区切り) 入力例:012-345-6789

【33】 【本店】 メールアドレス

例) 0000@city-nakagawa.fukuoka.jp

確認のため再度同じメールアドレスを入力してください。

 @ 

【34】 【本店】 営業年数

例) 9

※委任先が契約先である場合には、本店と同じ営業年数を入力してください。

※数字 (半角) で入力してください。

(数字1文字以上3文字まで)

 年

【35】 【本店】 自己資本額 (単位 : 円)

例) 1000000

※委任先が契約先である場合には、本店と同じ資本額を入力してください。

※金額が1,000,000円である場合にも、「, (カンマ)」等は入力せずに数字 (半角) だけを入力してください。

(数字1文字以上14文字まで)

 円

【36】 【本店】 年間平均完成実績高 (単位 : 円)

例) 10000000

※金額が10,000,000円である場合にも、「, (カンマ)」等は入力せずに数字 (半角) だけを入力してください。直近1年~3年の平均完成実績高を入力してください。

(数字1文字以上14文字まで)

 円

【37】 【本店】 常時雇用従業員数

例) 1000

※常時雇用従業員数が1,000人である場合にも、空欄には「, (カンマ)」等は入力せずに数字 (半角) だけを入力してください。

(数字1文字以上7文字まで)

## 【物品の登録情報】

## 【38】登録を希望する業種の数【物品】

登録は、最大3業種までできます。

登録を希望する業種の数（1～3）を選択してください。

例) 1

例) 3

1

2

3

## 【39】1つ目の登録希望業種【物品】

※別表2に基づき、登録を希望する1つ目の業種コード(1)【区分1】を選択してください。

例) 「レンタル・リース」が登録を希望する1つ目の業種の場合には「20」を選択してください。

## 【40】1つ目の登録希望業種【物品】の年間平均完成実績高（単位：円）

例) 10000000

※金額が10,000,000円である場合にも、「,（カンマ）」等を入力せずに数字（半角）だけを入力してください。直近1年～3年の平均完成実績高を入力してください。

(数字1文字以上12文字まで)

円

## 【41】2つ目の登録希望業種【物品】

※別表2に基づき、登録を希望する2つ目の業種コード(1)【区分1】を選択してください。

例) 「レンタル・リース」が登録を希望する2つ目の業種の場合には「20」を選択してください。

## 【42】2つ目の登録希望業種【物品】の年間平均完成実績高（単位：円）

例) 10000000

※金額が10,000,000円である場合にも、「,（カンマ）」等を入力せずに数字（半角）だけを入力してください。直近1年～3年の平均完成実績高を入力してください。

(数字1文字以上12文字まで)

円

## 【43】3つ目の登録希望業種【物品】

※別表2に基づき、登録を希望する3つ目の業種コード(1)【区分1】を選択してください。

例) 「レンタル・リース」が登録を希望する3つ目の業種の場合には「20」を選択してください。

## 【44】3つ目の登録希望業種【物品】の年間平均完成実績高（単位：円）

例) 10000000

※金額が10,000,000円である場合にも、「,（カンマ）」等を入力せずに数字（半角）だけを入力してください。直近1年～3年の平均完成実績高を入力してください。

(数字1文字以上12文字まで)

 円

## 【45】登録を希望する契約実績の件数【物品】

契約実績は、最大5件登録できます。

登録を希望する実績件数（0～5）を選択してください。

例) 0

例) 5

**登録を希望する実績がない場合（0件の場合）**は、「0」を選択してください。

## 【46】実績1【物品】の契約件名

※第1希望、第2希望または第3希望の業種について、平成30年度以降に完了または実施中の実績を入力してください。

※原則として、官公庁発注の実績を優先的に入力し、年度の新しいもの、金額の高いものから入力してください。

(1文字以上50文字まで)

## 【47】実績1【物品】の業種コード(1)【区分1】

別表2に基づき、実績1の業種コード(1)【区分1】を選択してください。

## 【48】実績1【物品】の契約区分

※**官公庁発注の実績**については「1」を  
**民間業者発注の実績**については「2」を入力してください。 1 2

## 【49】実績1【物品】の発注者名

例1) 那珂川市  
例2) 株式会社 ○○文具  
(1文字以上60文字まで)

## 【50】実績1【物品】の契約金額（税込）（単位：円）

例) 1000000

※金額が1,000,000円である場合にも、空欄には「,（カンマ）」等は入力せずに数字（半角）だけを入力してください。

(数字1文字以上12文字まで)

## 【51】実績1【物品】の契約期間（自）

例) 20180814

※実績1の契約期間の始まりの年月日が、平成30年8月14日の場合には、例)に基づき、**西暦8桁**で入力してください。

※空欄には「,（カンマ）」等は入力せずに数字（半角）だけを入力してください。

(数字8文字)

【テストモード】【物品】の契約期間（至）

例) 20181014

※実績1の契約期間の終わりの年月日が、平成30年10月14日の場合には、例)に基づき、**西暦8桁**で入力してください。

※空欄には「, (カンマ)」等は入力せずに数字（半角）だけを入力してください。

(数字8文字)

【53】実績1【物品】の契約内容

例)事務用机100台 事務用椅子100台 デスクマット100枚

※契約内容については、例)に基づき、詳細に入力してください。

(1文字以上90文字まで)

【54】実績2【物品】の契約件名

※第1希望、第2希望または第3希望の業種について、平成30年度以降に完了または実施中の実績を入力してください。

※原則として、官公庁発注の実績を優先的に入力し、年度の新しいもの、金額の高いものから入力してください。

(1文字以上50文字まで)

【55】実績2【物品】の業種コード(1)【区分1】

別表2に基づき、実績1の業種コード(1)【区分1】を選択してください。

【56】実績2【物品】の契約区分

※**官公庁発注の実績**については「**1**」を  
**民間業者発注の実績**については「**2**」を入力してください。

1

2

【57】実績2【物品】の発注者名

例1) 那珂川市  
例2) 株式会社 ○○文具  
(1文字以上60文字まで)

【58】実績2【物品】の契約金額（税込）（単位：円）

例) 1000000

※金額が1,000,000円である場合にも、空欄には「, (カンマ)」等は入力せずに数字（半角）だけを入力してください。

(数字1文字以上12文字まで)

【59】実績2【物品】の契約期間（自）

例) 20180814

※実績2の契約期間の始まりの年月日が、平成30年8月14日の場合には、例)に基づき、**西暦8桁**で入力してください。

※空欄には「, (カンマ)」等は入力せずに数字（半角）だけを入力してください。

(数字8文字)

【テストモード】【物品】の契約期間（至）

例) 20181014

※実績2の契約期間の終わりの年月日が、平成30年10月14日の場合には、例)に基づき、**西暦8桁**で入力してください。

※空欄には「, (カンマ)」等は入力せずに数字（半角）だけを入力してください。

(数字8文字)

【61】実績2【物品】の契約内容

例)事務用机100台 事務用椅子100台 デスクマット100枚

※契約内容については、例)に基づき、詳細に入力してください。

(1文字以上90文字まで)

【62】実績3【物品】の契約件名

※第1希望、第2希望または第3希望の業種について、平成30年度以降に完了または実施中の実績を入力してください。

※原則として、官公庁発注の実績を優先的に入力し、年度の新しいもの、金額の高いものから入力してください。

(1文字以上50文字まで)

【63】実績3【物品】の業種コード(1)【区分1】

別表2に基づき、実績1の業種コード(1)【区分1】を選択してください。

【64】実績3【物品】の契約区分

※**官公庁発注の実績**については「**1**」を  
**民間業者発注の実績**については「**2**」を入力してください。

1

2

【65】実績3【物品】の発注者名

例1) 那珂川市  
例2) 株式会社 ○○文具  
(1文字以上60文字まで)

【66】実績3【物品】の契約金額（税込）（単位：円）

例) 1000000

※金額が1,000,000円である場合にも、空欄には「, (カンマ)」等は入力せずに数字（半角）だけを入力してください。

(数字1文字以上12文字まで)

【67】実績3【物品】の契約期間（自）

例) 20180814

※実績3の契約期間の始まりの年月日が、平成30年8月14日の場合には、例)に基づき、**西暦8桁**で入力してください。

※空欄には「, (カンマ)」等は入力せずに数字（半角）だけを入力してください。

(数字8文字)

【テストモード】【物品】の契約期間（至）

例) 20181014

※実績3の契約期間の終わりの年月日が、平成30年10月14日の場合には、例)に基づき、**西暦8桁**で入力してください。

※空欄には「, (カンマ)」等は入力せずに数字（半角）だけを入力してください。

(数字8文字)

【69】実績3【物品】の契約内容

例)事務用机100台 事務用椅子100台 デスクマット100枚

※契約内容については、例)に基づき、詳細に入力してください。

(1文字以上90文字まで)

【70】実績4【物品】の契約件名

※第1希望、第2希望または第3希望の業種について、平成30年度以降に完了または実施中の実績を入力してください。

※原則として、官公庁発注の実績を優先的に入力し、年度の新しいもの、金額の高いものから入力してください。

(1文字以上50文字まで)

【71】実績4【物品】の業種コード(1)【区分1】

別表2に基づき、実績1の業種コード(1)【区分1】を選択してください。

【72】実績4【物品】の契約区分

※**官公庁発注の実績**については「**1**」を  
**民間業者発注の実績**については「**2**」を入力してください。

1

2

【73】実績4【物品】の発注者名

例1) 那珂川市  
例2) 株式会社 ○○文具  
(1文字以上60文字まで)

【74】実績4【物品】の契約金額（税込）（単位：円）

例) 1000000

※金額が1,000,000円である場合にも、空欄には「, (カンマ)」等は入力せずに数字（半角）だけを入力してください。

(数字1文字以上12文字まで)

【75】実績4【物品】の契約期間（自）

例) 20180814

※実績4の契約期間の始まりの年月日が、平成30年8月14日の場合には、例)に基づき、**西暦8桁**で入力してください。

※空欄には「, (カンマ)」等は入力せずに数字（半角）だけを入力してください。

(数字8文字)

【テストモード】【物品】の契約期間（至）

例) 20181014

※実績4の契約期間の終わりの年月日が、平成30年10月14日の場合には、例)に基づき、**西暦8桁**で入力してください。

※空欄には「, (カンマ)」等は入力せずに数字（半角）だけを入力してください。

(数字8文字)

【77】実績4【物品】の契約内容

例)事務用机100台 事務用椅子100台 デスクマット100枚

※契約内容については、例)に基づき、詳細に入力してください。

(1文字以上90文字まで)

【78】実績5【物品】の契約件名

※第1希望、第2希望または第3希望の業種について、平成30年度以降に完了または実施中の実績を入力してください。

※原則として、官公庁発注の実績を優先的に入力し、年度の新しいもの、金額の高いものから入力してください。

(1文字以上50文字まで)

【79】実績5【物品】の業種コード(1)【区分1】

別表2に基づき、実績1の業種コード(1)【区分1】を選択してください。

【80】実績5【物品】の契約区分

※**官公庁発注の実績**については「**1**」を  
**民間業者発注の実績**については「**2**」を入力してください。

1

2

【81】実績5【物品】の発注者名

例1) 那珂川市  
例2) 株式会社 ○○文具  
(1文字以上60文字まで)

【82】実績5【物品】の契約金額（税込）（単位：円）

例) 1000000

※金額が1,000,000円である場合にも、空欄には「, (カンマ)」等は入力せずに数字（半角）だけを入力してください。

(数字1文字以上12文字まで)

【83】実績5【物品】の契約期間（自）

例) 20180814

※実績5の契約期間の始まりの年月日が、平成30年8月14日の場合には、例)に基づき、**西暦8桁**で入力してください。

※空欄には「, (カンマ)」等は入力せずに数字（半角）だけを入力してください。

(数字8文字)

【テストモード】【物品】の契約期間（至）

例) 20181014

※実績5の契約期間の終わりの年月日が、平成30年10月14日の場合には、例)に基づき、西暦8桁で入力してください。

※空欄には「, (カンマ)」等は入力せずに数字（半角）だけを入力してください。

(数字8文字)

【85】実績5【物品】の契約内容

例)事務用机100台 事務用椅子100台 デスクマット100枚

※契約内容については、例)に基づき、詳細に入力してください。

(1文字以上90文字まで)

### 【役務の提供の登録情報】

【86】登録を希望する業種の数【役務の提供】

登録は、最大3業種までできます。

登録を希望する業種の数（1～3）を選択してください。

例) 1

例) 3

1

2

3

【87】1つ目の登録希望業種【役務の提供】

※別表2に基づき、登録を希望する1つ目の業種コード(1)【区分1】を選択してください。

例) 「設備保守」が登録を希望する1つ目の業種の場合には「22」を選択してください。

【88】1つ目の登録希望業種【役務の提供】の年間平均完成実績高（単位：円）

例) 10000000

※金額が10,000,000円である場合にも、「, (カンマ)」等は入力せずに数字（半角）だけを入力してください。直近1年～3年の平均完成実績高を入力してください。

(数字1文字以上12文字まで)

円

【89】2つ目の登録希望業種【役務の提供】

※別表2に基づき、登録を希望する1つ目の業種コード(1)【区分1】を選択してください。

例) 「設備保守」が登録を希望する2つ目の業種の場合には「22」を選択してください。

【90】2つ目の登録希望業種【役務の提供】の年間平均完成実績高（単位：円）

例) 10000000

※金額が10,000,000円である場合にも、「, (カンマ)」等は入力せずに数字（半角）だけを入力してください。直近1年～3年の平均完成実績高を入力してください。

(数字1文字以上12文字まで)

## 【91】 3つ目の登録希望業種【役務の提供】

※別表2に基づき、登録を希望する1つ目の業種コード(1)【区分1】を選択してください。

例) 「設備保守」が登録を希望する3つ目の業種の場合には「22」を選択してください。

## 【92】 3つ目の登録希望業種【役務の提供】の年間平均完成実績高（単位：円）

例) 10000000

※金額が10,000,000円である場合にも、「, (カンマ)」等は入力せずに数字（半角）だけを入力してください。直近1年～3年の平均完成実績高を入力してください。

(数字1文字以上12文字まで)

  
円

## 【93】 登録を希望する契約実績の件数【役務の提供】

契約実績は、最大5件登録できます。

登録を希望する実績件数（0～5）を選択してください。

例) 0

例) 5

登録を希望する実績がない場合（0件の場合）は、「0」を選択してください。

## 【94】 実績1【役務の提供】の契約件名

※第1希望、第2希望または第3希望の業種について、平成30年度以降に完了または実施中の実績を入力してください。

※原則として、官公庁発注の実績を優先的に入力し、年度の新しいもの、金額の高いものから入力してください。

(1文字以上50文字まで)

## 【95】 実績1【役務の提供】の業種コード(1)【区分1】

別表2に基づき、実績1の業種コード(1)【区分1】を選択してください。

## 【96】 実績1【役務の提供】の契約区分

※**官公庁発注の実績**については「1」を  
**民間業者発注の実績**については「2」を入力してください。 1 2

## 【97】 実績1【役務の提供】の発注者名

例1) 那珂川市  
例2) 株式会社 ○○管理  
(1文字以上60文字まで)

## 【98】 実績1【役務の提供】の契約金額（税込）（単位：円）

例) 1000000

※金額が1,000,000円である場合にも、空欄には「, (カンマ)」等は入力せずに数字（半角）だけを入力してください。

(数字1文字以上12文字まで)

## 【99】実績1【役務の提供】の契約期間（自）

例) 20180814

※実績1の契約期間の始まりの年月日が、平成30年8月14日の場合には、例)に基づき、**西暦8桁**で入力してください。

※空欄には「, (カンマ)」等は入力せずに数字（半角）だけを入力してください。

(数字8文字)

## 【100】実績1【役務の提供】の契約期間（至）

例) 20181014

※実績1の契約期間の終わりの年月日が、平成30年10月14日の場合には、例)に基づき、**西暦8桁**で入力してください。

※空欄には「, (カンマ)」等は入力せずに数字（半角）だけを入力してください。

(数字8文字)

## 【101】実績1【役務の提供】の契約内容

例) 下水道管渠清掃 50,000m

※契約内容については、例)に基づき、詳細に入力してください。

(1文字以上90文字まで)

## 【102】実績2【役務の提供】の契約件名

※第1希望、第2希望または第3希望の業種について、平成30年度以降に完了または実施中の実績を入力してください。

※原則として、官公庁発注の実績を優先的に入力し、年度の新しいもの、金額の高いものから入力してください。

(1文字以上50文字まで)

## 【103】実績2【役務の提供】の業種コード(1)【区分1】

別表2に基づき、実績1の業種コード(1)【区分1】を選択してください。

## 【104】実績2【役務の提供】の契約区分

※**官公庁発注の実績**については「1」を  
**民間業者発注の実績**については「2」を入力してください。

 1 2

## 【105】実績2【役務の提供】の発注者名

例1) 那珂川市  
例2) 株式会社 ○○管理  
(1文字以上60文字まで)

## 【106】実績2【役務の提供】の契約金額（税込）（単位：円）

例) 1000000

※金額が1,000,000円である場合にも、空欄には「, (カンマ)」等は入力せずに数字（半角）だけを入力してください。

(数字1文字以上12文字まで)

【107】実績2【役務の提供】の契約期間  
（自）

例) 20180814

※実績2の契約期間の始まりの年月日が、平成30年8月14日の場合には、例)に基づき、**西暦8桁**で入力してください。

※空欄には「, (カンマ)」等は入力せずに数字（半角）だけを入力してください。

(数字8文字)

【108】実績2【役務の提供】の契約期間  
（至）

例) 20181014

※実績2の契約期間の終わりの年月日が、平成30年10月14日の場合には、例)に基づき、**西暦8桁**で入力してください。

※空欄には「, (カンマ)」等は入力せずに数字（半角）だけを入力してください。

(数字8文字)

【109】実績2【役務の提供】の契約内容

例) 下水道管渠清掃 50,000m

※契約内容については、例)に基づき、詳細に入力してください。

(1文字以上90文字まで)

【110】実績3【役務の提供】の契約件名

※第1希望、第2希望または第3希望の業種について、平成30年度以降に完了または実施中の実績を入力してください。

※原則として、官公庁発注の実績を優先的に入力し、年度の新しいもの、金額の高いものから入力してください。

(1文字以上50文字まで)

【111】実績3【役務の提供】の業種コード  
(1)【区分1】

別表2に基づき、実績1の業種コード(1)【区分1】を選択してください。

【112】実績3【役務の提供】の契約区分

※**官公庁発注の実績**については「1」を  
**民間業者発注の実績**については「2」を入力してください。

1

2

【113】実績3【役務の提供】の発注者名

例1) 那珂川市  
例2) 株式会社 ○○管理  
(1文字以上60文字まで)

【114】実績3【役務の提供】の契約金額（税込）（単位：円）

例) 1000000

※金額が1,000,000円である場合にも、空欄には「, (カンマ)」等は入力せずに数字（半角）だけを入力してください。

(数字1文字以上12文字まで)

【115】実績3【役務の提供】の契約期間  
（自）

例) 20180814

※実績3の契約期間の始まりの年月日が、平成30年8月14日の場合には、例)に基づき、**西暦8桁**で入力してください。

※空欄には「, (カンマ)」等は入力せずに数字（半角）だけを入力してください。

(数字8文字)

【116】実績3【役務の提供】の契約期間  
（至）

例) 20181014

※実績3の契約期間の終わりの年月日が、平成30年10月14日の場合には、例)に基づき、**西暦8桁**で入力してください。

※空欄には「, (カンマ)」等は入力せずに数字（半角）だけを入力してください。

(数字8文字)

【117】実績3【役務の提供】の契約内容

例) 下水道管渠清掃 50,000m

※契約内容については、例)に基づき、詳細に入力してください。

(1文字以上90文字まで)

【118】実績4【役務の提供】の契約件名

※第1希望、第2希望または第3希望の業種について、平成30年度以降に完了または実施中の実績を入力してください。

※原則として、官公庁発注の実績を優先的に入力し、年度の新しいもの、金額の高いものから入力してください。

(1文字以上50文字まで)

【119】実績4【役務の提供】の業種コード  
(1)【区分1】

別表2に基づき、実績1の業種コード(1)【区分1】を選択してください。

【120】実績4【役務の提供】の契約区分

※**官公庁発注の実績**については「1」を  
**民間業者発注の実績**については「2」を入力してください。

1

2

【121】実績4【役務の提供】の発注者名

例1) 那珂川市  
例2) 株式会社 ○○管理  
(1文字以上60文字まで)

【122】実績4【役務の提供】の契約金額（税込）（単位：円）

例) 1000000

※金額が1,000,000円である場合にも、空欄には「, (カンマ)」等は入力せずに数字（半角）だけを入力してください。

(数字1文字以上12文字まで)

【123】実績4【役務の提供】の契約期間  
(自)

例) 20180814

※実績4の契約期間の始まりの年月日が、平成30年8月14日の場合には、例)に基づき、**西暦8桁**で入力してください。

※空欄には「, (カンマ)」等は入力せずに数字（半角）だけを入力してください。

(数字8文字)

【124】実績4【役務の提供】の契約期間  
(至)

例) 20181014

※実績4の契約期間の終わりの年月日が、平成30年10月14日の場合には、例)に基づき、**西暦8桁**で入力してください。

※空欄には「, (カンマ)」等は入力せずに数字（半角）だけを入力してください。

(数字8文字)

【125】実績4【役務の提供】の契約内容

例) 下水道管渠清掃 50,000m

※契約内容については、例)に基づき、詳細に入力してください。

(1文字以上90文字まで)

【126】実績5【役務の提供】の契約件名

※第1希望、第2希望または第3希望の業種について、平成30年度以降に完了または実施中の実績を入力してください。

※原則として、官公庁発注の実績を優先的に入力し、年度の新しいもの、金額の高いものから入力してください。

(1文字以上50文字まで)

【127】実績5【役務の提供】の業種コード  
(1)【区分1】

別表2に基づき、実績1の業種コード(1)【区分1】を選択してください。

【128】実績5【役務の提供】の契約区分

※**官公庁発注の実績**については「1」を  
**民間業者発注の実績**については「2」を入力してください。 1 2

【129】実績5【役務の提供】の発注者名

例1) 那珂川市  
例2) 株式会社 ○○管理  
(1文字以上60文字まで)【130】実績5【役務の提供】の契約金額（税込）  
(単位：円)

例) 1000000

※金額が1,000,000円である場合にも、空欄には「, (カンマ)」等は入力せずに数字（半角）だけを入力してください。

(数字1文字以上12文字まで)

【131】実績5【役務の提供】の契約期間  
(自)

例) 20180814

※実績5の契約期間の始まりの年月日が、平成30年8月14日の場合には、例)に基づき、**西暦8桁**で入力してください。

※空欄には「, (カンマ)」等は入力せずに数字（半角）だけを入力してください。

(数字8文字)

【132】実績5【役務の提供】の契約期間  
(至)

例) 20181014

※実績5の契約期間の終わりの年月日が、平成30年10月14日の場合には、例)に基づき、**西暦8桁**で入力してください。

※空欄には「, (カンマ)」等は入力せずに数字（半角）だけを入力してください。

(数字8文字)

【133】実績5【役務の提供】の契約内容

例) 下水道管渠清掃 50,000m

※契約内容については、例)に基づき、詳細に入力してください。

(1文字以上90文字まで)

以下の「次へ」ボタンを押して次の画面に進み、別表1にある**技術者名簿等（様式6、7。Excelデータ。）**を添付して提出してください。

※ファイル名に称号又は名称を入れてください。

例) 「〇〇文具（様式6・7）.xls」

※2つ以上ファイルがある場合は圧縮してください。

確認

お問い合わせ先

部署名 那珂川市 総務部 行政経営課 契約・検査担当

電話番号 0929532211

メールアドレス [zaisei@city-nakagawa.fukuoka.jp](mailto:zaisei@city-nakagawa.fukuoka.jp)

ふくおか電子申請サービス