

保有個人情報開示請求書

年 月 日

（あて先）

請求者【本人・法定代理人・任意代理人】

住所又は居所

（ふりがな）

氏 名

連絡先（ ）

個人情報の保護に関する法律第77条第1項の規定により、次のとおり保有個人情報の開示を請求します。

開示を請求する 保有個人情報の内容		
任意 記入 欄	希望する 開示の方法等 （1又は2に○印を付 けてください。）	1 市役所における開示の実施を希望する。 【開示の方法】 <input type="checkbox"/> 閲覧 <input type="checkbox"/> 写しの交付 <input type="checkbox"/> その他（ ） 【開示の希望日】 年 月 日 2 写しの郵送を希望する。（原則として本人限定郵便にて送付します。）
所 管 課 等		課・局・所・室 担当
本人確認書類等	①【本人確認書類】（開示請求書と同一の氏名、住所等が記載されているもの） <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 健康保険被保険者証 <input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> その他（ ） ②【法定代理人資格確認書類】（原本・30日以内に作成されたもの） <input type="checkbox"/> 戸籍抄本 <input type="checkbox"/> 登記事項証明書 <input type="checkbox"/> その他（ ） ③【任意代理人資格確認書類】（原本・30日以内に作成されたもの） <input type="checkbox"/> 委任状（委任者の運転免許証、個人番号カードの写し等を添付） ④【その他続柄等確認書類】（原本・30日以内に作成されたもの） <input type="checkbox"/> 戸籍抄本 <input type="checkbox"/> その他（ ）	

（注）

- 「開示を請求する保有個人情報の内容」の欄は、開示の請求をしようとする個人情報が特定できるよう具体的に記入してください。
- 「本人確認書類等」について請求者が本人以外の場合は①【本人確認書類】及び②～④いずれかの書類の提出が必要となります。