

記入例

様式第5号(第18条関係)

令和△△年〇〇月××日

事業系一般廃棄物の減量及び再利用に関する計画書に対する実績報告書

(あて先) 那珂川市長

作成した日を記入してください。

届出者(建築物所有者等)	株式会社 〇〇
郵便番号	811-1200
住所又は所在地	那珂川市〇丁目〇-〇
氏名又は名称	株式会社 〇〇 印
法人にあっては代表者氏名	代表取締役 那珂川 花子
電話番号	092-000-0000

那珂川市廃棄物の減量及び適正処理に関する条例第18条の規定により、次のとおり届け出ます。

建物を管理している事業所の名称等を記入してください。

1. 対象となる建築物等

所在地	那珂川市〇丁目〇-〇		
建築物の名称	株式会社 〇〇		
所有者名	株式会社 〇〇		
延床面積	1,520 m <sup>2</sup>	就業人員	8 人
階数	地上 2 階	地下	1 階
建築物の主たる用途	食品、雑貨、日用品などの小売販売		

減量計画と同様に、実際に廃棄物を排出している建築物が対象です。

2. 一般廃棄物の減量資源化策

減量計画に基づき取り組んだ減量等の実績事項	<ul style="list-style-type: none"><li>・社員にごみの分別を徹底した。</li><li>・社員に不要なごみを出さないように指導した。</li><li>・商品を梱包してきたダンボールを納入業者に引き取らせた。</li><li>・新聞、雑誌、ダンボールを分別して古紙回収業者に引き取ってもらった。</li></ul>
-----------------------	--