様式第2号（第6条関係）

**事業計画書**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **補助事業名** |  | | | |
| **団体名** |  | | | |
| **解決する**  **地域課題** | １．解決しようとする課題やその背景 | | | |
|  | | | |
| ２．課題の客観的証明（課題やニーズに関するデータや統計、識者の声など） | | | |
|  | | | |
| **補助事業**  **の目的** |  | | | |
| **補助事業**  **の目標及び**  **成果指標** | １．状態目標（目指す事業成果） | | | |
|  | | | |
| ２．数値目標（目標達成度を図るための成果指標） | | | |
|  | | | |
| **補助事業の**  **具体的内容** | 実施内容別に対象、人数、内容、回数、日時、場所などを具体的に記載すること | | | |
|  | | | |
| **補助事業**  **全体の年間**  **スケジュール**  **（実施内容別に記載すること）** | 実施内容 |  | | |
| 令和　年  4月～6月 |  | | |
| 令和　年  7月～9月 |  | | |
| 令和　年  10月～12月 |  | | |
| 令和　年  1月～3月 |  | | |
| **補助事業の**  **実施体制**  **及び役割分担** | 役割・担当 | | 氏名 | 団体内の役職等 |
| 事業統括責任者 | |  |  |
| 副責任者 | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
| 補助事業実施にあたって発揮できる団体の専門性 | | | |
|  | | | |
| 外部の専門家や連携する組織などがあれば、役割を含めて記載すること | | | |
|  | | | |
| **補助事業**  **終了後の**  **事業展開** | 補助事業終了後、補助事業で得た成果を基にして、団体の活動をどのように維持・発展させていくか、現段階での想定を記載すること | | | |
|  | | | |

（注）記入欄が足りないときは、必要に応じて幅を増減、又は別紙添付により記載してください。