

請求日 年 月 日 整理

公文書開示請求書

請求日

令和〇年 〇月 〇日

(あて先) (例)那珂川市長

住所(事務所又は事業所の所在地)

あて先(実施機関)の名称は、次のとおりです。

- ・那珂川市長
- ・那珂川市教育委員会
- ・那珂川市議会
- ・那珂川市農業委員会
- ・那珂川市選挙管理委員会
- ・那珂川市監査委員
- ・那珂川市固定資産評価審査委員会

811-1292)

福岡県那珂川市西隈1-1-1

氏名(名称及び代表者の氏名)

フリガナ ナカガワ タロウ

那珂川 太郎

連絡先 △△ ☎ (090) 〇〇〇〇-〇〇〇〇

那珂川市情報公

企業等が申請する場合に、担当者のお名前を記入ください。

平日の昼間に連絡できる電話番号を記入ください。

開示の請求に係る公文書の件名又は内容

(記載事項)

- ・公文書の名称
- ・対象とする機関
- ・対象とする範囲 など

公文書の名称がわかる場合、その名称を記入ください。

不明な場合は、知りたい情報の内容を具体的に記入ください。

※ 請求する開示の方法の区分

閲覧

視聴

写しの交付

所管課

処理状況

(注) 1
2

希望する開示方法について、✓ を記入ください。

「閲覧・視聴」・・・請求対象文書をご覧になるだけで良い場合

「写しの交付」・・・コピーが必要な場合(手数料は1枚20円)

※郵送交付を希望する場合は、手数料に加えて送料を負担いただきます。