

令和3年度那珂川市会計年度任用職員募集案内

令和3年4月1日から随時採用予定

令和3年度会計年度任用職員の名簿登録を以下のとおり実施します。

1. 名簿登録とは

会計年度任用職員として働くためには、名簿に登録される必要があります。

2. 名簿の有効期間

(1) フルタイム職員A・B

登録から3年間有効です。そのため、令和元年度に名簿に登録されている人については、今回の申し込みは不要です。

(2) フルタイム職員C・パートタイム職員

申し込みは毎年度必要です。

3. 会計年度任用職員とは

会計年度任用職員の職は、一週間の勤務時間が38時間45分(1日7時間45分。休憩時間を除く。)の「フルタイム会計年度任用職員」と、フルタイム会計年度任用職員と比較し短い勤務時間である「パートタイム会計年度任用職員」に分類されます。

4. 職員の定義について

本市で職員を募集する際については、以下のとおり区分します。

募集区分	勤務形態・職
フルタイム職員A	1. 1週間の勤務時間が38時間45分であり、かつ任用期間が継続して6月を超える職員 2. 事務職
フルタイム職員B	1. 1週間の勤務時間が38時間45分であり、かつ任用期間が継続して6月を超える職員 2. 専門職
フルタイム職員C パートタイム職員	フルタイム職員A・B以外の職員

P2以降については、上記の募集区分ごとに募集内容を記載しております。

フルタイム職員A ⇒ P2へお願いします。

フルタイム職員B ⇒ P3へお願いします。

フルタイム職員C・パートタイム職員 ⇒ P4へお願いします。

◆フルタイム職員A

1. 試験日程・会場

試験日(予定)	試験会場
令和2年12月13日(日) ※時間は申込受付後に那珂川市ホームページでお知らせします。	那珂川市役所

2. 試験種目・内容

試験種目	内容
事務適性検査	事務職員としての適応性を正確さ、迅速さ等の作業能力の面からみる検査

- 試験当日は、受験票、筆記用具(HBの鉛筆及び消しゴム)を持参ください。
- 自動車で来庁される方は、那珂川市役所駐車場をご利用ください。
- 災害等による試験実施の有無及び延期等については、那珂川市ホームページでお知らせいたします。
- 車イス利用などにより、受験に際して特に配慮を希望する場合は、申込時に総務課人事担当までご相談ください。

3. 受験手続き

(1) 提出書類の作成

① 提出書類

- ・採用試験申込書
- ・受験票(63円切手を貼付したもの)

② 入手方法

- ・総務課人事担当で直接受領
- ・那珂川市のホームページからダウンロード

③ 記入例

受験票の部分を切り取り、郵便はがき(63円)の裏面に貼付け、はがきの表面に受験票の送付先となるあて先を記入する。

●郵便はがき記入例

(表面)

63	□ □ □ □ □ □ □ □
何も記入しない	◎ ◎ ◇ ◇ 様
	1丁目1番1号 〇〇県△△市□□□

※受験票の送付先となる
ご自分の住所と氏名を
記入

(裏面)

	※裏面には受験票を貼付
--	-------------

(2) 書類の提出

①提出方法

持参又は郵送による提出

②提出場所

総務課人事担当(那珂川市役所 2 階)

〒811-1292 福岡県那珂川市西隈 1 丁目 1 番 1 号

③受付期間

令和 2 年 11 月 2 日 (月) ~ 11 月 30 日 (月) ※必着

午前 8 時 30 分から午後 5 時まで (土曜日・日曜日・祝日は除く)

※郵送の場合は、11 月 30 日(月)必着で書類が完備しているものに限り受け付けます。

なお、郵便事故等に対する対応はできませんので注意してください。

(4) 受験票の交付

受験票は、申込受付締切後に受験番号を記入して郵送します。

4. 合格発表

令和 2 年 12 月下旬

- ・市役所掲示板、市ホームページで発表します。
- ・電話及び E-mail による可否の問い合わせにはお答えいたしません。

5. 名簿登録後の流れ

名簿登録が済んだ方(事務適正検査に合格した方)については、令和 3 年 4 月以降に職員を任用する必要がある場合に、書類選考及び面接を行います。なお、時期については、令和 3 年 1 月以降を予定しております。

6. 事務連絡

最終合格者は令和 3 年 4 月 1 日以降に採用されます。(原則、採用後 1 ヶ月間は条件付採用期間となります。)なお、受験資格がないこと、又は申込書の記載事項に虚偽が判明した場合は合格を取り消します。

◆フルタイム職員 B

1. 登録手続き

(1) 登録申し込みの受け付け

- ①受付期間 **令和 2 年 11 月 2 日 (月) ~ 12 月 18 日 (金) ※必着**
- ②受付場所 総務課人事担当(那珂川市役所 2 階)
- ③提出する書類 フルタイム職員 B 登録申込書

(2) 提出方法

- ・持参又は郵送による提出

(3) 入手方法

- ・総務課人事担当で直接受領
- ・那珂川市のホームページからダウンロード

2. 名簿登録後の流れ

名簿登録が済んだ方については、令和 3 年 4 月以降に職員を任用する必要がある場合に、書類選考及び面接を行います。なお、時期については、令和 3 年 1 月以降を予定しております。

◆フルタイム職員C・パートタイム職員

1. 登録手続き

(1) 登録申し込みの受け付け

- ①受付期間 令和2年11月2日(月)から随時受付
- ②受付場所 総務課人事担当(那珂川市役所2階)
- ③提出する書類 フルタイム職員C・パートタイム職員登録申込書

(2) 提出方法

- ・持参又は郵送による提出

(3) 入手方法

- ・総務課人事担当で直接受領
- ・那珂川市のホームページからダウンロード

2. 名簿登録後の流れ

名簿登録が済んだ方については、令和3年4月以降に職員を任用する必要がある場合
にのみ書類選考及び面接を行います。なお、時期については、令和3年1月以降を予定し
ております。

令和3年度採用予定の職種については、現在、任用中の職種に空きが出た場合等に試験を行います。

1. 令和2年度職種一覧

(1) フルタイム職員A

No	職種	No	職種	No	職種
1	一般事務	2	一般事務補	3	学校事務補

(2) フルタイム職員B

No	職種	No	職種	No	職種	No	職種
1	防災専門官	2	建築技師	3	障がい者支援相談員	4	手話通訳者相談員
5	介護支援専門員	6	年金相談員	7	生活保護相談員	8	健康管理支援員
9	家庭児童相談員	10	こども総合相談窓口相談員	11	母子父子自立支援員	12	保健師
13	看護師(保育所・健康課)	14	助産師	15	管理栄養士	16	保育士(こども館、保育所)
17	保育士補助(保育所)	18	有害鳥獣捕獲従事者	19	有害鳥獣捕獲従事者補助	20	栄養士
21	中学校図書館司書	22	特別支援教育相談員	23	幼稚園講師	24	幼稚園講師補助
25	幼稚園特別支援教育支援員	26	文化財発掘調査員	27	外国語指導助手(ALT)	28	生活保護ケースワーカー
29	不登校専任教員						

(3) フルタイム職員C・パートタイム職員

No	職種	No	職種	No	職種
1	事務職	2	現場作業員	3	DV等相談員
4	就労支援員	5	年金調査支援専門員	6	保育士補助
7	給食調理員	8	保健師補助	9	助産師補助
10	消費生活相談員	11	建築技師	12	スクールソーシャルワーカー
13	文化財発掘作業員	14	文化財整理作業員	15	用務員
16	小中学校特別支援教育支援員	17	小学校図書館司書	18	幼稚園特別支援教育支援員
19	幼稚園講師補助				

2. 給料（令和2年4月1日時点）

（1）フルタイム職員

職種	月額(地域手当含む。)	
	初任給	上限
保健師	220,056 円	230,444 円
防災専門官	218,678 円	229,278 円
助産師、特別支援教育相談員、障がい者支援相談員、介護支援専門員、建築技師、年金相談員、生活保護相談員、健康管理支援員、家庭児童相談員、こども総合相談窓口相談員、母子父子自立支援員	194,934 円	208,714 円
看護師、管理栄養士、栄養士、保育士、手話通訳者相談員、幼稚園講師、中学校図書館司書、不登校専任教員	179,034 円	196,630 円
一般事務	171,296 円	184,864 円
一般事務補、学校事務補	154,866 円	154,866 円
保育士補助、幼稚園講師補助、幼稚園特別支援教育支援員	156,032 円	156,032 円
有害鳥獣捕獲従事者、文化財発掘調査員	181,154 円	196,206 円
有害鳥獣捕獲従事者補助	149,354 円	149,354 円

（2）パートタイム職員

職種	月額(地域手当含む。)		時間額(地域手当含む。)	
	初任給	上限	初任給	上限
建築技師、年金調査支援専門員、DV等相談員	194,934 円	208,714 円	1,197 円	1,282 円
一般事務、就労支援員	171,296 円	184,864 円	1,052 円	1,135 円
一般事務補、小学校図書館司書、小中学校特別支援教育支援員	154,866 円	154,866 円	951 円	951 円
保育士補助、幼稚園講師補助、幼稚園特別支援教育支援員	156,032 円	156,032 円	958 円	958 円
保健師補助、助産師補助	174,582 円	174,582 円	1,072 円	1,072 円
用務員、給食調理員、文化財整理作業員、現場作業員	149,354 円	149,354 円	916 円	916 円
文化財発掘作業員	164,406 円	164,406 円	1,009 円	1,009 円

※パートタイム職員の給料月額については、表の月額から勤務日数及び時間によって給料額を按分します。

(3) その他

職種	報酬月額(週4日勤務)
スクールソーシャルワーカー	258,200 円
職種	報酬時間額
消費生活相談員	1,789 円

※外国語指導助手(ALT)、生活保護ケースワーカーについては、令和2年度の任用実績がないため、金額は記載しておりません。

3. 諸手当

通勤手当、期末手当、退職手当(パートタイム職員を除く)がそれぞれの条件に応じて支給されます。

4. 受験資格及び職務内容

(1) フルタイム職員 A

採用職種	受験資格
	職務内容
一般事務、一般事務補、 学校事務補	特になし 行政事務、学校事務

(2) フルタイム職員 B

採用職種	受験資格
	職務内容
建築技師	一級建築士の資格 庁舎改修工事に伴う設計及び施工監理
年金相談員	行政、年金事務所等で年金業務に従事した経験のある人 ・年金相談に関する窓口 ・障害基礎年金改定請求の受理、保険料免除に係る申請の受理、各種届出・申請に係る受理等
防災専門官	次のいずれかの要件を満たす人 ①公務として災害もしくは火災に対応する業務に従事した経験を有する人 ②防災行政事務等に従事した経験を有する人 防災事業に関する事務(災害対応、出前講座含む。)
障がい者支援相談員	社会福祉士、精神保健福祉士のいずれかの資格を有する人 障がい者に係る相談支援(訪問含む。)
手話通訳者相談員	手話通訳士、県認定手話通訳者のいずれかの資格を有する人 ・登録通訳者の派遣及び配置のコーディネート ・聴覚障がい者等への福祉サービスに関わる相談支援
生活保護相談員	特になし ・生活保護の申請に係る事前の相談受付と面談 ・生活保護に係る業務補助 ・生活困窮者自立支援事業における相談支援との連携 ・その他相談支援
健康管理支援員	保健師、看護師、管理栄養士資格のいずれかの資格を有する人 ・生活保護受給者に対する健康課題の助言指導及び医療扶助給付業務 ・生活保護に関する一連の業務補助

介護支援専門員 A	<p>介護支援専門員の資格を有する人</p> <ul style="list-style-type: none"> ・高齢者の総合相談に係る窓口業務 ・介護事業所の監督及び指導
介護支援専門員 B	<p>介護支援専門員の資格を有する人</p> <p>介護保険訪問認定調査</p>
母子父子自立支援員	<p>次のいずれかの要件を満たす人</p> <p>①社会福祉士の資格</p> <p>②行政機関でひとり親家庭に関する相談業務に従事した経験のある人</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ひとり親家庭からの就労・生活・子育てなどに関する相談支援 ・児童扶養手当等の受付
家庭児童相談員	<p>次のいずれかの要件を満たす人</p> <p>①社会福祉士、保育士、保健師、助産師、看護師、臨床心理士、小学校教員、中学校教員免許のいずれかの資格を有する人</p> <p>②行政、児童養護施設等で児童や家庭に関する相談業務に従事した経験のある人</p> <ul style="list-style-type: none"> ・児童の養育や生活上の悩みに対する相談支援(訪問含む。) ・虐待事案対応 ・各学校や教育・保育施設、児童相談所などの関係機関との連携
こども総合相談窓口相談員	<p>社会福祉士、保育士、保健師、助産師、看護師資格のいずれかの資格を有する人</p> <ul style="list-style-type: none"> ・妊娠期から子育て期にわたるまでの母子保健指導 ・育児に関する様々な悩みに対する制度・関係機関の紹介 ・相談支援(訪問含む。)
保育士 (ふれあいこども館)	<p>保育士、幼稚園教諭免許のいずれかの資格を有する人</p> <p>ふれあいこども館のプログラム企画・実施、育児相談支援</p>
保育士(保育所)	<p>保育士の資格を有する人</p> <p>保育士業務</p>
保育士補助(保育所)	<p>保育士の資格を有する人</p> <p>保育士補助業務</p>
看護師(保育所)	<p>看護師の資格を有する人</p> <p>保育所看護師業務</p>
保健師	<p>保健師の資格を有する人</p> <ul style="list-style-type: none"> ・特定健診未受診者、特定保健指導未利用者対策 ・生活習慣病重症化予防等の保健指導 ・介護予防教室、出前講座の運営 ・介護予防に関する指導及び支援
保健師又は看護師	<p>看護師の資格を有する人</p> <ul style="list-style-type: none"> ・特定健診、特定保健指導に関する業務 ・生活習慣病重症化予防等の保健指導 ・介護予防教室、出前講座の運営 ・介護予防に関する指導及び支援
助産師	<p>助産師の資格を有する人</p> <ul style="list-style-type: none"> ・生後 4 か月程度までの赤ちゃんがいる家庭に訪問し困りごとや心配ごとの聞き取りや支援 ・育児に関する相談対応(母子保健事業全般)

管理栄養士 (保健センター)	管理栄養士の資格を有する人
	<ul style="list-style-type: none"> ・育児相談や健診における栄養改善指導 ・出前講座、食生活改善推進員活動の支援 ・特定健診、特定保健指導に関する業務 ・生活習慣病重症化予防事業に関する栄養管理指導 ・介護予防事業に関する栄養管理指導
有害鳥獣捕獲従事者	猟銃免許を有する人
	有害鳥獣対策に係る業務(有害鳥獣捕獲、有害鳥獣に係るパトロール等)
有害鳥獣捕獲従事者補助	特になし
	有害鳥獣対策に係る業務(有害鳥獣捕獲、有害鳥獣に係るパトロール等)
特別支援教育相談員	臨床心理士の資格を有する人
	<ul style="list-style-type: none"> ・特別支援にかかる検査(発達検査、心理検査) ・特別支援に関する教育機関への支援、保護者に対する相談
文化財発掘調査員	特になし
	発掘調査における現地調査及び報告書作成、文化財保護啓発
栄養士(中学校)	栄養士の資格を有する人
	市内中学校における、献立作成、物資発注、食物アレルギー対応、衛生管理、調理指導、食育指導、給食関係書類の作成等の給食管理業務
栄養士(小学校)	栄養士の資格を有する人
	市内小学校における、食物アレルギー対応、衛生管理、調理指導、給食指導、食育指導、給食関係書類の作成等の給食管理業務
中学校図書館司書	司書の資格を有する人
	<ul style="list-style-type: none"> ・中学校図書館において、図書の貸し出しや整理業務 ・学校図書館の運営、生徒用図書の選書等
幼稚園講師	幼稚園教諭免許を有する人
	学級担任、副担任(保育全般)
幼稚園講師補助	幼稚園教諭免許を有する人
	幼稚園教諭の代替保育、保育補助、事務補助、環境整備
幼稚園特別支援教育支援員	幼稚園教諭免許を有する人
	<ul style="list-style-type: none"> ・特別支援児の指導及び支援 ・特別支援児の個別の支援計画作成及び支援内容の記録
外国語指導助手(ALT)	次の要件をいずれも満たす人
	<ul style="list-style-type: none"> ①母国語が英語である者又は同等の英語力を有し、小中学校検定教科書 付属 CD に準ずる英語の発音・イントネーションで指導できること ②日本において通算1年以上の英語指導経験があること ③日常会話程度の日本語を話すこと及び理解できること ④日本でALTとして働くためのビザを持っていること
	<ul style="list-style-type: none"> ・小中学校等における授業、教材作成の補助 ・英語スピーチコンテスト、各種英語能力テスト等への協力 ・教職員に対する研修の補助 ・特別活動及び課外活動への協力 ・地域における国際交流活動への協力 ・その他所属長が必要と認める職務

生活保護ケースワーカー	社会福祉主事の被任用資格を有する人
	生活保護に関する訪問調査、相談・支援、記録作成および保護決定等の事務処理（OA操作含む）
不登校専任教員	中学校教員免許を有する人
	中学校現場における問題行動やいじめに関して、学習指導、教育相談、家庭訪問等

(3) フルタイム職員C・パートタイム職員

採用職種	受験資格
	職務内容
事務職	特になし
	行政事務
現場作業員	特になし
	<ul style="list-style-type: none"> ・不法投棄防止のための巡回、監視活動及び防止柵設置 ・雑草繁茂期間における道路パトロール業務、道路補修、草刈業務、はみ出し樹木調査及び指導等の緊急対応
DV等相談員	特になし
	<ul style="list-style-type: none"> ・DV等(女性保護を含む)に関する相談及び支援全般 ・一時保護等の対応及び支援 ・警察署や県関連機関、庁内関係部署との連絡、連携
就労支援員	特になし
	<ul style="list-style-type: none"> ・就労可能な被保護者を対象とした定期的な面談等の就労支援 ・ハローワークによる巡回相談の開催 ・ハローワークや事業所見学への同行訪問 ・生活保護に関する一連の業務補助
年金調査支援専門員	社会保険労務士資格、年金アドバイザーのいずれかの資格を有する人
	<ul style="list-style-type: none"> ・生活保護受給者等からの年金相談、裁定請求、障害年金などの相談受付 ・各種手続きの補助、代理手続き ・年金に関する調査、照会に関する業務 ・生活保護に関する一連の業務補助
保育士補助 (ふれあいこども館)	保育士、幼稚園教諭免許のいずれかの資格を有する人
	ふれあいこども館の入館受付、館内見守り対応、プログラム補助
保育士補助(保育所)	保育士の資格を有する人
	クラス担任の代替
給食調理員(保育所)	特になし
	給食調理補助
保健師補助	保健師の資格を有する人
	生後4か月程度までの赤ちゃんがいる家庭に訪問し困りごとや心配ごとの聞き取りや支援
助産師補助	助産師免許を有する人
	生後4か月程度までの赤ちゃんがいる家庭に訪問し困りごとや心配ごとの聞き取りや支援

消費生活相談員	<p>いずれかの要件を満たす人</p> <p>①消費生活専門相談員、消費生活アドバイザー、消費生活コンサルタントのいずれかの資格を有する人</p> <p>②消費生活相談業務に関する専門知識と経験を有する人</p> <p>那珂川市消費生活相談窓口業務</p>
建築技師	<p>一級建築士の資格を有する人</p> <p>学校施設や文化施設等の改修工事、建築業務</p>
文化財発掘作業員	<p>特になし</p> <p>事前協議に伴う試掘調査、開発事業に伴う発掘調査</p>
文化財整理作業員	<p>特になし</p> <p>発掘調査に伴う出土品の整理、復元等業務</p>
給食調理員(小学校)	<p>特になし</p> <p>市内小学校における、物資受取・検収、調理、配缶、機器清浄・消毒、拭き上げ等の給食調理</p>
用務員	<p>特になし</p> <p>市内小学校における、営繕・整備個所の発見、塵芥処理、清掃、出入口の開閉、校内巡視、使送便配送等</p>
小中学校特別支援教育支援員	<p>特になし</p> <ul style="list-style-type: none"> ・特別な配慮を必要とする児童生徒に対し、食事・排泄・教室の移動補助等 ・学校における日常生活動作の介助等の支援 ・発達障害の児童生徒に対し学習活動上のサポートや安全確保等の支援
小学校図書館司書	<p>司書資格</p> <p>小学校図書館において、図書の貸し出しや整理業務、学校図書館の運営、生徒用図書の選書等</p>
幼稚園特別支援教育支援員	<p>幼稚園教諭免許を有する人</p> <p>特別支援児の指導及び支援</p>
幼稚園講師補助	<p>幼稚園教諭免許を有する人</p> <p>幼稚園教諭の代替保育、保育補助、事務補助、環境整備</p>
スクールソーシャルワーカー	<p>次の要件を満たし、業務に自家用車を供することができる人</p> <p>①社会福祉士又は精神保健福祉士の資格を有する人</p> <p>②教育と福祉の両面に関して専門的な知識・技術を有し、過去に教育や福祉の分野において1年以上の活動経験の実績がある人</p> <p>①問題を抱える児童生徒の置かれた環境への働きかけ</p> <p>②福祉並びに教育現場等の関係機関や団体とのネットワークの構築、連携及び調整</p> <p>③児童生徒、保護者、教職員等に対する支援、相談及び情報提供</p> <p>④教職員等への研修活動</p>

【試験についての問い合わせ先】

〒811-1292 福岡県那珂川市西隈1丁目1番1号

ホームページ <http://www.city.nakagawa.lg.jp>

総務部総務課人事担当

電話 (092) 953-2211 (内線213)

メール soumu@city-nakagawa.fukuoka.jp