

令和3年度

No.	
総務課受付印	

会計年度任用職員（フルタイム職員C・パートタイム職員）登録申込書

1. 希望職種（希望する職種に○を付けてください。）※複数選択可

希望	職種	希望	職種	希望	職種
	事務職		現場作業員		DV等相談員
	就労支援員		年金調査支援専門員		保育士補助
	給食調理員		保健師補助、助産師補助		消費生活相談員
	建築技師		スクールソーシャルワーカー		文化財発掘作業員
	文化財整理作業員		用務員		小中学校特別支援教育支援員
	小学校図書館司書		幼稚園特別支援教育支援員		幼稚園講師補助
	その他（職種： _____ ） ←上記にない職種を希望する場合に記入すること				

2. 資格、免許	3. パソコンの使用について（該当する箇所の□に×印）
	<input type="checkbox"/> 使える <input type="checkbox"/> 少し使える <input type="checkbox"/> 使えない
4. 志望動機	
5. 前職等の具体的な業務内容（公務員、民間企業等）	
6. その他（勤務するうえでの希望等）例：長期勤務希望・扶養の範囲内での勤務希望 等	

所属課記入欄				所属課記入欄			
所属課	任用期間			所属課	任用期間		
	年	月	日～	年	月	日	
	年	月	日～	年	月	日	
	年	月	日～	年	月	日	
	年	月	日～	年	月	日	

(表)

履歴書（フルタイム職員C・パートタイム職員）

◆黒インクまたは黒ボールペンで記入

◆文字は楷書、数字は算用数字で記入

写真 ※上半身正面向きで6ヶ月以内に撮った写真（無帽で背景がないもの）	ふりがな			男・女
	氏名			
	昭和・平成 年 月 日生 (満 歳)			
	ふりがな			
現住所	(〒 —)			
	電話番号 () —		携帯番号 () —	
西暦	月	職歴・賞罰		
本履歴書の記載事項は事実と相違ありません。 <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-end; margin-top: 10px;"> 年 月 日 本人氏名 印 </div> <div style="text-align: right; margin-top: 5px;">(自署の場合、押印不要)</div>				

【記入時の留意点】

- ・この書類の有効期限は令和4年3月31日までとなります。
- ・この書類は、書類選考、面接及び任用の際に使用します。
- ・職歴がない方のみ、最終学歴（在学中含む。）を記入ください。