

履歴書（フルタイム職員B）

◆黒インクまたは黒ボールペンで記入

◆文字は楷書、数字は算用数字で記入

写真 ※上半身正面向きで6ヶ月以内に撮った写真（無帽で背景がないもの）	ふりがな			男・女
	氏名			
	昭和・平成 年 月 日生 （満 歳）			
	ふりがな			
現住所	（〒 — ）			
	電話番号（ ） — 携帯番号（ ） —			
西暦	月	職歴・賞罰		
本履歴書の記載事項は事実と相違ありません。 <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-end; margin-top: 10px;"> 年 月 日 本人氏名 印 </div> <div style="text-align: right; margin-top: 5px;"> （自署の場合、押印不要） </div>				

【記入時の留意点】

- ・この書類の有効期限は令和6年3月31日までとなります。
- ・この書類は、書類選考、面接及び任用の際に使用します。
- ・職歴がない方のみ、最終学歴（在学中含む。）を記入ください。