

(予防) 住宅改修費支給申請の留意点

1. 住宅改修事業者

- ・住宅改修支給申請書の記載漏れ、捺印漏れのないようにしてください。
- ・住宅改修申請チェックリスト（申請時提出用）の確認をし、また、記載漏れのないようにしてください。
- ・添付書類が揃っているかを確認してください。※見積書には社印があり原本ですか？
- ・工事写真は、工事の目的が分かりやすく改修前と改修後が比較しやすいアングルか、撮影日付があるかを確認してください。
- ・見取り図は、わかりやすく、出来る限り正確に書いてください。
- ・住宅改修が必要な理由書の作成の場合においては、別添の社団法人シルバーサービス振興会『住宅改修が必要な理由書』作成の手引きを参照してください。※那珂川市として補足をしている部分があります。

2. 介護予防支援事業所および居宅介護支援事業所

- ・添付する「サービス担当者会議の要点」においては、以下の点含めた内容を記載してください。
 - (1) 当該住宅改修が必要となる個人因子（原因傷病等、それに起因する身体状況や心身の状況等）
 - (2) " 環境的要因（住環境や家族の状況等）
 - (3) 当該住宅改修について照会した主治医やPT等の意見
 - (4) サ担会において出された意見や、検討された具体的内容
- ・ケアプラン（1）表について
「総合的な援助の方針」と理由書の記載内容に整合性はありますか？
- ・ケアプラン（2）表について
 - (1) 添付は必要としませんが、アセスメントで抽出された課題を明記してください。
 - (2) 自立支援の視点もち、本人の生活目線で短期目標を立ててください。
※本人の出来ること（継続）、出来るようになりたいことに着目してはどうでしょうか？
- ・「住宅改修が必要な理由書」の作成の場合においては、別添の社団法人シルバーサービス振興会『住宅改修が必要な理由書』作成の手引きを参照してください。
※那珂川市として補足をしている部分があります。

以上、申請の際にはご留意ください。よろしく願いいたします。