

# 令和元年度 会計年度任用職員（フルタイム職員）職種申込案内

令和2年4月1日以降採用予定

令和2年1月10日作成  
(令和2年1月14日更新)  
**(令和2年1月24日更新)**

**1月24日（金）付で、職種に『 No.164 一般事務補 』を追加しております。**

フルタイム職員の追加募集を行います。

つきましては、令和元年度会計年度任用職員採用一次試験合格者については二次試験を実施しますので希望される方は申込みをお願いします。なお、既に第3希望まで申込みをされている方につきましても申込みが可能となります。

掲載の職種、採用人数、給料及び勤務形態等については予定のため、変更になる可能性があります。

## 1. 申込手続き

### (1) 希望職種申込の受付

#### ①受付期間

**令和2年1月24日（金）から1月31日（金）まで**

午前8時30分から午後5時まで（土曜日・日曜日・祝日は除く。）

※郵送の場合は、**1月31日（金）必着**で書類が完備しているものに限り受け付けます。

なお、郵便事故等に対する対応はできませんので注意してください。

#### ②受付場所

総務課人事担当(那珂川市役所本庁舎2階)

#### ③提出する書類

・会計年度フルタイム職員二次試験申込書(追加募集用)

※申込み時点で一度も履歴書を提出していない方のみ履歴書の提出も併せてお願いします。

### (2) 提出方法

・持参又は郵送による提出

## 2. 二次試験

### (1) 試験日程・会場

試験日	試験会場
令和2年2月上旬から2月中旬	那珂川市役所

・試験日等の詳細につきましては、担当課からお知らせいたします。

### (2) 試験種目・内容

試験種目
面接試験

### (3) 合格発表

日にち (予定)
令和2年2月下旬

・試験終了後に担当課からお知らせいたします。

### 3. 給与、任用、服務、休暇等

※給料及び手当等については、条例、規則等の改正により変更になる可能性があります。

#### (1) 給料

職種ごとの給料額については3ページ以降を参照ください。なお、前職で同様の職務(経験または資格などが直接役立つと認められる職務)に従事していた場合は、給料額が加算される場合があります。

#### (2) 手当

①地域手当(給料月額6%)

②通勤手当

(例)片道が2キロメートル以上、3キロメートル未満の場合:4,700円

③期末手当((給料+地域手当)×2.6月)

④退職手当(給料月額×支給率) ※支給率・・・1年間で約83%

#### (3) 任用

最長で4月1日から翌年3月31日までの任用となります。職種によっては、任用期間中の人事評価によって、翌年度も引き続き任用される可能性があります。(ただし、3年に1回は公募を行います。)

なお、再度、任用される場合は退職手当を翌年度以降に引き継ぎます。

#### (4) 服務、懲戒

会計年度任用職員には地方公務員法が適用されるため、守秘義務、営利企業等の従事制限、信用失墜行為の禁止、職務専念義務、政治的行為の制限が課せられます。また、正規職員と同様に懲戒処分の対象、任用開始日から1か月間は条件付採用期間となるため、成績不良の場合は免職となります。

#### (5) 休暇

①年次有給休暇:20日(1年間任用の場合)

※翌年度に最大で20日繰越すことができます。

②特別休暇・・・出産・育児及び介護などに関する休暇

有給休暇	結婚、忌引 など	無給休暇	産前産後、子の看護、短期介護 など
------	----------	------	-------------------

#### (6) その他休業等

内容	要件	期間
育児休業	引き続き1年以上在職し、かつ、子の1歳6か月到達日を超えて引き続き在職することが見込まれる職員	子が1歳に達するまで (最大で子が2歳に達するまで)
部分休業	引き続き在職した期間が1年以上である職員	2時間を超えない範囲
介護休暇	取得日初日から起算して93日を経過する日から6か月を経過する日までに任用期間が満了することもしくは引き続き任用されないことが明らかでない職員	93日を超えない範囲
介護時間	引き続き在職した期間が1年以上である職員	2時間を超えない範囲

#### (7) 保険

社会保険、雇用保険に加入します。なお、任用が12月を超える職員は、2年目から共済組合に加入となります。

#### (8) 健康診断

年に1回の定期健康診断が受診できます。

4. 職種一覧、採用人数、給料、勤務形態、職務内容 等

(下段：業務内容)

職種 番号	職 種	採用予定 人員	担当（勤務場所）	受験 資格	任用期間	給 料 (初任給)	更新 の可能性
164	一般事務補	1人程度	文化振興課文化財担当	無	令和2年4月1日～ 令和3年3月31日	146,100 円	有
市内国史跡の保護事業に伴う事務処理及び国史跡安徳台遺跡保存活用計画策定に伴う事務処理 等							

**【試験についての問い合わせ先】**

〒811-1292 福岡県那珂川市西隈1丁目1番1号

ホームページ <http://www.city.nakagawa.lg.jp>

総務部総務課人事担当

電 話 (092) 953-2211 (内線 212)

メー ル soumu@city-nakagawa.fukuoka.jp