

令和2年度（令和元年度試験）

会計年度パートタイム職員登録申込書

No.	
総務課受付印	

1. 希望職種（希望する職種に○を付けてください。）※複数選択可

希望	職種	希望	職種	希望	職種
	事務職		現場作業員		DV等相談員
	就労支援員		年金調査支援専門員		健康管理支援員
	保育士補助		給食調理員		保健師補助、助産師補助
	消費生活相談員		建築技師		文化財発掘作業員
	文化財整理作業員		用務員		小中学校特別支援員
	小学校図書館司書		幼稚園特別支援員		幼稚園講師補助
	その他（職種： _____ ） ←上記にない職種を希望する場合に記入すること				

2. 資格、免許		3. パソコンの使用について（該当する箇所の□に×印）	
		<input type="checkbox"/> 使える <input type="checkbox"/> 少し使える <input type="checkbox"/> 使えない	
4. 志望動機			
5. 前職等の具体的な業務内容（公務員、民間企業等）			
6. その他（勤務するうえでの希望等）例：長期勤務希望・扶養の範囲内での勤務希望 等			
7. フルタイム職員の受験状況（令和元年試験） （該当する箇所の□に×印）		総務課記入欄①（一次試験結果状況）	
<input type="checkbox"/> 受験なし <input type="checkbox"/> 受験あり又は受験予定		<input type="checkbox"/> 一次合格者名簿登載済み	
所属課記入欄		総務課記入欄②（フルタイム職員任用状況）	
所属課	任用期間	記入日	年 月 日
	年 月 日～ 年 月 日	所属課	課 担当
	年 月 日～ 年 月 日	任用期間	年 月 日～ 年 月 日
	年 月 日～ 年 月 日	職種	

(表)

履歴書（パートタイム職員用）

- ◆黒インクまたは黒ボールペンで記入
- ◆文字は楷書、数字は算用数字で記入

写真 (4.5 cm×4 cm) ※上半身正面向きで6ヶ月以内に撮った写真(無帽で背景がないもの)	ふりがな		男・女
	氏名		
	昭和・平成 年 月 日生 (満 歳)		
	ふりがな		
現住所	(〒 —)		
	電話番号 () — 携帯番号 () —		
西暦	月	職歴・賞罰	
本履歴書の記載事項は事実と相違ありません。 年 月 日 <div style="display: flex; justify-content: space-between; width: 80%; margin: 0 auto;"> 本人氏名 印 </div>			

【記入時の留意点】

- ・この書類の有効期限は令和3年3月31日までとなります。
- ・この書類は、書類選考、面接及び任用の際に使用します。
- ・職歴がない方のみ、最終学歴（在学中含む。）を記入ください。

(裏)