様式第6号(第14条関係)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 年　　月　　日  部分休業報告書  人事秘書課長　様  所属長名　　　　　　　　　　印  月分部分休業について下記のとおり報告します。 | | | | | | | | | | | | | | |
| 職名 | |  | | | | 氏名 | | | |  | | | | |
| 部分休業承認期間 | | 年　　　月　　　日から　　　　年　　　月　　　日まで | | | | | | | | | | | | |
| 部分休業承認時間 | | 午前：　　時　　分から　　時　　分　　　午後：　　時　　分から　　時　　分 | | | | | | | | | | | | |
| 日　付 | 育児時間及び介護時間 | 部分休業を承認された時間 | | | | | 時間数 | | 請求者印 | | | 所属長  確認印 | 備　考 | |
| 午　前 | | 午　後 | | |
| 日 |  | 時　分～　時　分 | | 時　分～　時　分 | | | 時　　分 | |  | | |  |  | |
| 日 |  | 時　分～　時　分 | | 時　分～　時　分 | | | 時　　分 | |  | | |  |  | |
| 日 |  | 時　分～　時　分 | | 時　分～　時　分 | | | 時　　分 | |  | | |  |  | |
| 日 |  | 時　分～　時　分 | | 時　分～　時　分 | | | 時　　分 | |  | | |  |  | |
| 日 |  | 時　分～　時　分 | | 時　分～　時　分 | | | 時　　分 | |  | | |  |  | |
| 日 |  | 時　分～　時　分 | | 時　分～　時　分 | | | 時　　分 | |  | | |  |  | |
| 日 |  | 時　分～　時　分 | | 時　分～　時　分 | | | 時　　分 | |  | | |  |  | |
| 日 |  | 時　分～　時　分 | | 時　分～　時　分 | | | 時　　分 | |  | | |  |  | |
| 日 |  | 時　分～　時　分 | | 時　分～　時　分 | | | 時　　分 | |  | | |  |  | |
| 日 |  | 時　分～　時　分 | | 時　分～　時　分 | | | 時　　分 | |  | | |  |  | |
| 日 |  | 時　分～　時　分 | | 時　分～　時　分 | | | 時　　分 | |  | | |  |  | |
| 日 |  | 時　分～　時　分 | | 時　分～　時　分 | | | 時　　分 | |  | | |  |  | |
| （注） | | 給与担当課記入欄 | | | 合　計 | | 時　　分 | | 減額すべき時間数 | | | | 時間 | |
| ①　「育児時間及び介護時間」欄には、承認された育児の時間及び介護時間の合計時間数を記入すること。  　②　部分休業の時間は、１日を通じ２時間（育児の時間又は介護時間を承認されている場合には、２時間から育児の時間及び介護時間を減じた時間）を超えない範囲内で３０分を単位とすること。  　③　部分休業の時間数については、所属長は必ず確認し押印すること。  　④　部分休業の承認が、職員からの請求に基づき取り消された場合は、その旨を備考欄に記入すること。  　⑤　必ず毎月５日までに給与担当課へ報告すること。 | | | | | | | | | | | | | | |
| 上記報告書に基づき、給与を減額  してよろしいかお伺いします。 | | | 決裁欄 | | 人事担当課長 | | | 課長補佐 | | | 人事担当係長 | | | 担当 |
|  | | |  | | |  | | |  |