様式第2号(第2条及び第8条関係)

育児休業等計画書

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 年　　月　　日  任命権者　様    所属　　　　部　　　　課　　　担当  職  氏名　　　　　　　　　　　　　　印  那珂川市職員の育児休業等に関する条例（平成４年条例第９号）第３条第５号又は第１１条第６号の規定に基づき、再度の育児休業又は育児短時間勤務の承認を請求する予定ですので、育児休業等の計画について下記のとおり、提出します。  なお、記載事項に変更が生じた場合は遅滞なく届け出ます。 | | | |
| 1　請求の別 | □育児休業　□育児短時間勤務 | | |
| 2　請求に係る子 | | | |
| 子　の　氏　名 |  | 生年月日 | 年　　　月　　日生 |
| 3　請求者の育児休業等計画 | | | |
| 育児休業等請求期間 | 年　　月　　日から　　　年　　月　　日まで | | |
| 再度の育児休業等請求予定期間 | 年　　月　　日から　　　年　　月　　日まで | | |
| 4　備　考 |  | | |

（注）①　育児休業等計画書は､育児休業承認請求書又は育児短時間勤務承認請求書と同時に（変更の届出の場合は､記載事項に変更が生じた後遅滞なく）提出するものとする。

②　請求者の育児休業等請求期間には、育児休業承認請求書又は育児短時間勤務承認請求書に記載した請求期間を記入する。

③　子の出生前に提出する場合は、「2　請求に係る子」欄の記入は、出生後、速やかに行うこと。

④　変更の届出の場合は、変更する箇所のみ記入する。

⑤　該当する□にはレ印を記入すること。

上記の件について、承認してよろしいかお伺いします。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 決裁欄 | 人事担当 | | | | | 所属 | | 受理年月日  年　　月　　日  決裁年月日  年　　月　　日  □承認　□不承認 |
| 部長 | 課長 | 課長補佐 | 担当係長 | 担当 | 部長 | 課長 |
|  |  |  |  |  |  |  |