

令和6年度 那珂川市フルタイム会計年度任用職員募集職種一覧 (令和6年4月1日以降採用予定)

(令和6年1月18日更新)

※掲載の職種、採用人数、業務内容等については予定のため、変更になる可能性があります。

※掲載している職種について、人事評価の結果により、翌年度以降も再度任用する可能性はありますが、予算の関係で、翌年度以降は職がなくなる場合があります。

○フルタイム職員A

職種番号	職種(勤務場所)	正職員等の代替※1	募集人数	受験資格	任用期間	担当※2
6001	一般事務(人事秘書課)		1名	無	令和6年4月1日～ 令和7年3月31日	人事秘書課秘書広報担当
	業務内容	市史編さん業務(編集・校正・印刷製本管理)、秘書業務補助(市長・副市長日程調整・来客電話等対応)				
6002	一般事務(人事秘書課)		1名	無	令和6年4月1日～ 令和7年3月31日	人事秘書課人事担当
	業務内容	会計年度任用職員に関する業務(共済・社会保険・雇用保険事務、労災事務、任用・給与事務補助)、職員福利厚生業務				
6003	一般事務(税務課)		1名	無	令和6年4月1日～ 令和7年3月31日	税務課市民税担当
	業務内容	法人住民税に係る業務、住民税業務(特別徴収に係る異動届処理、扶養否認、確定申告書の入力等)、電話・窓口対応				
6004	一般事務補(人権政策課)		1名	無	令和6年4月1日～ 令和6年11月30日	人権政策課人権同和政策・男女共同参画担当
	業務内容	啓発事業に関する業務、文書管理業務ほか				

職種番号	職種(勤務場所)	正職員等の代替※1	募集人数	受験資格	任用期間	担当※2
6005	一般事務(高齢者支援課)		1名	無	令和6年4月1日～ 令和7年3月31日	高齢者支援課介護保険担当
	業務内容	介護給付適正化業務、事業所指定管理業務				
6006	一般事務(産業課)	○	1名	無	令和6年4月1日～ 令和7年3月31日	産業課産業振興担当
	業務内容	商工業に関する業務、消費生活相談窓口運営業務				
6007	一般事務(議会事務局)		1名	無	令和6年4月1日～ 令和7年3月31日	議会事務局議会担当
	業務内容	本会議・委員会等の運営補助(文書・資料作成、議員との協議、会議進行の補助、会議録作成等)、課内庶務全般				
6008	一般事務(学校教育課)		1名	無	令和6年4月1日～ 令和7年3月31日	学校教育課学校教育担当
	業務内容	児童生徒用タブレット、教職員タブレットの管理、広報記事作成支援、学校教育活動の取材、記事作成、市ホームページ作成・運営等				
6009	一般事務(学校教育課)	○	1名	無	令和6年4月1日～ 令和7年3月31日	学校教育課学校教育担当
	業務内容	就学時健診事務業務、学校図書館関係事業事務業務、通学路合同点検事務業務等				

※1 正職員等の代替とは、正職員や会計年度任用職員が育児休業等を取得した際の代替職員の扱いとなります。

※2 より詳細な業務内容が知りたい場合は、担当に記載の所属へご確認ください。

○フルタイム職員 B

職種 番号	職種(勤務場所)	正職員等 の代替※1	募集人数	受験資格	任用期間	担当※2
6101	障がい者(児)支援相談員 (障がい者支援課)		1名	社会福祉士、精神保健福祉士のいずれかの資格を有する人	令和6年4月1日～ 令和7年3月31日	障がい者支援課障がい者支援担当
	業務内容	障がい者(児)に対する相談支援業務(訪問含む)				
6102	保育士 (ふれあいこども館)		2名	保育士、幼稚園教諭免許のいずれかの資格を有する人	令和6年4月1日～ 令和7年3月31日	こども応援課こども応援担当
	業務内容	ふれあいこども館のプログラム企画・実施、育児相談支援				
6103	家庭児童相談員(心理士) (こども応援課)		1名	臨床心理士、公認心理師のいずれかの資格を有する人、または、いずれかの資格を取得見込の人	令和6年4月1日～ 令和7年3月31日	こども応援課こども家庭担当
	業務内容	家庭児童相談や虐待事例について、保護者や子どもとの面談を行い心理的な支援等を行う				
6104	保育士(中央保育所)		若干名	保育士の資格を有する人	令和6年4月1日～ 令和7年3月31日	子育て支援課(中央保育所)
	業務内容	クラス担任 保育計画作成 行事の担当(計画及び実施)				
6105	保育士補助(中央保育所)		1名	保育士の資格を有する人	令和6年4月1日～ 令和7年3月31日	子育て支援課(中央保育所)
	業務内容	日々の保育の補助 行事の準備				
6106	給食調理員 (中央保育所)		1名	無	令和6年4月1日～ 令和7年3月31日	子育て支援課(中央保育所)
	業務内容	調理作業 衛生管理 納品点検 在庫管理 調理機器点検				

職種番号	職種(勤務場所)	正職員等の代替※1	募集人数	受験資格	任用期間	担当※2
6107	有害鳥獣捕獲従事者補助員 (産業課)		1名	普通自動車運転免許(AT限定も可)を有する人	令和6年4月1日～ 令和7年3月31日	産業課農政担当
	業務内容	有害鳥獣捕獲従事者の補助(農作物被害防止のため、野生動物の追い払い、農業者への防除指導)				
6108	栄養士(小中学校)		若干名	栄養士の資格を有する人	令和6年4月1日～ 令和7年3月31日	教育総務課教務担当
	業務内容	市立小中学校における、献立作成、物資発注、食物アレルギー対応、衛生管理、調理指導、給食指導、食育指導、給食関係書類の作成等の給食管理業務				
6109	給食調理員(小学校)		1名	無	令和6年4月1日～ 令和7年3月31日	教育総務課教務担当
	業務内容	市立小学校給食における、物資検収、下処理、調理補助、洗浄作業等				
6110	中学校図書館司書 (中学校)		1名	司書の資格を有する人	令和6年4月1日～ 令和7年3月31日	学校教育課学校教育担当
	業務内容	・中学校図書館において、図書の貸出や整理業務 ・学校図書館の運営、生徒用図書の選書等				
6111	教育サポートセンター指導員 (中央公民館)		1名	次の要件のいずれかを満たす人 ①小学校又は中学校教員普通免許状を有する人 ②不登校児童生徒への指導・支援に理解がある、かつ実務経験が2年以上ある人	令和6年4月1日～ 令和7年3月31日	教育指導室教育指導担当
	業務内容	・教育サポートセンターの運営・活動に関すること ・適応指導教室の運営・管理に関すること ・適応指導教室に関わる児童生徒の支援に関すること ・その他所属長が必要と認められる業務				

職種番号	職種(勤務場所)	正職員等の代替※1	募集人数	受験資格	任用期間	担当※2
6112	不登校等専任教員 (中学校)		1名	次の要件をいずれも満たす者 ①中学校教員免許を有する者 ②教育相談・支援に関する資格や経験を有する者 ③上記に準ずると認められる者	令和6年4月1日～ 令和7年3月31日	教育指導室教育指導担当
	業務内容	<ul style="list-style-type: none"> ・中学校現場における生徒等の問題行動やいじめに関して、学習指導、教育相談、家庭訪問等 ・不登校に関すること ・教育サポートセンターとの連携に関すること 				
6113	外国語指導助手(ALT) (小・中学校)		3名	次の要件をいずれも満たす人 ①母国語が英語である者又は同等の英語力を有し、小中学校検定教科書付属CDに準ずる英語の発音・イントネーションで指導できること ②日本において通算1年以上の英語指導経験があること ③日常会話程度の日本語を話すこと及び理解できること ④日本でALTとして働くためのビザを持っていること	令和6年4月1日～ 令和7年3月31日	教育指導室教育指導担当
	業務内容	<ul style="list-style-type: none"> ・小中学校等における授業、教材作成の補助 ・英語スピーチコンテスト、各種英語能力テスト等への協力 ・教職員に対する研修の補助 ・特別活動及び課外活動への協力 ・地域における国際交流活動への協力 ・その他所属長が必要と認められる業務 				

※1 正職員等の代替とは、正職員や会計年度任用職員が育児休業等を取得した際の代替職員の扱いとなります。

※2 より詳細な業務内容が知りたい場合は、担当に記載の所属へご確認ください。

○給料額(令和6年4月1日予定)

募集区分	職種	月額(地域手当除く)	
		初任給	上限
フルタイム職員 A	一般事務	177,600 円	189,600 円
	一般事務補	162,100 円	162,100 円
フルタイム職員 B	外国語指導助手(ALT)	262,500 円	270,900 円
	障がい者支援相談員、家庭児童相談員	197,900 円	209,300 円
	栄養士、保育士、中学校図書館司書、教育サポートセンター指導員、不登校等専任教員	184,600 円	199,400 円
	保育士補助	163,200 円	163,200 円
	有害鳥獣捕獲従事者補助員、給食調理員	156,400 円	156,400 円

※上記給料額の外に、地域手当、通勤手当、期末手当、勤勉手当がそれぞれの条件に応じて支給されます。

※給料及び手当等については、条例、規則等の改正により変更になる可能性があります。

○勤務条件等

- ・共済組合(短期給付)、厚生年金保険、雇用保険※の適用があります。
 ※雇用保険は、退職手当の支給対象となった時点(任用から6カ月経過後)で被保険者資格を喪失します。
- ・休暇については、年次有給休暇20日(通年任用でない職種は、任用期間により異なります。)が付与されます。
 その他、夏季休暇等の特別休暇も取得できます。
- ・マイカー通勤の場合は、駐車場代900円/月が徴収されます。